แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ

อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ
อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจน เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนา หนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ กอบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกำหนดภารกิจ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้าตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ จึงได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อให้มีโครงสร้างส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

๑. หลักการและเหตุผล ๑
๒. วัตถุประสงค์ ๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ ๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ๓๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๔๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ๔๖

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- แบบแสดงรายจ่ายด้านบริหารบุคคลนัยมาตรา ๓๕

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวเนื่องกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๓๗๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนซึ่งจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายได้

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องให้เหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ซึ่งประกอบด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ซึ่งเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลบึงเกลือ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบึงเกลือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องมีความสัมพันธ์กับไทยแลนด์ ๔.๐ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีกลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุมกลุ่มดิจิตอล เทคโนโลยีอินเตอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่าง ๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง

ประเทศไทย ๔.๐ ถือเป็นการพัฒนา เครื่องยนต์เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจชุดใหม่ (New Engines of Growth) ด้วยการเปลี่ยนแปลง ความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ ของประเทศที่มีอยู่ ๒ ด้าน คือ ความหลากหลายเชิงชีวภาพ และ ความหลากหลายเชิงวัฒนธรรม ให้เป็นความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน โดยการเติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบเป็น ๕ กลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย ประกอบด้วย

๑. กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ (Food, Agriculture & Bio-Tech) อาทิ เทคโนโลยีการเกษตร (Agritech)เทคโนโลยีอาหาร (Foodtech) เป็นต้น

๒. กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ (Health, Wellness & Bio-Med) อาทิ เทคโนโลยีสุขภาพ (Healthtech) เทคโนโลยีการแพทย์ (Medtech) สปา (Spa) เป็นต้น

๓. กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม (Smart Devices, Robotics & Mechatronics) อาทิ เทคโนโลยีหุ่นยนต์ (Robotech) เป็นต้น

๔. กลุ่มดิจิตอล เทคโนโลยีอินเตอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่าง ๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว (Digital, IOT, Artificial intelligence & Embedded Technology) อาทิ เทคโนโลยีการเงิน (Fintech) อุปกรณ์เชื่อมต่อออนไลน์โดยไม่ต้องใช้คน (IoT) เทคโนโลยีการศึกษา (Edtech) อี-มาร์เก็ตเพลส (E-Market place) อี-คอมเมิร์ซ (E-Commerce) เป็นต้น

๕. กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง (Creative, Culture & High Value Services) อาทิ เทคโนโลยีการออกแบบ (Designtech) ธุรกิจไลฟ์สไตล์ (Lifestyle Business) เทคโนโลยีการท่องเที่ยว (Traveltech) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ (Service Enhancing) เป็นต้น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดร้อยเอ็ด

วิสัยทัศน์จังหวัดร้อยเอ็ด “เป็นท้องถิ่นที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน เพื่อสร้างโอกาสสร้างอาชีพ รายได้ยกระดับคุณภาพชีวิตให้มีความมั่งคง

๒. ส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประสานพลังทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนการพัฒนาจากภายในท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาการเชื่อมโยงเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน
๒. สร้างความเข็มแข็งของครอบครัว ชุมชน และสังคม
๓. พัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน
๔. สร้างเสริมสมรรถนะประชาชนและพลังทางสังคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอเสลภูมิ

๑. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
๒. สร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการน้ำ
๓. การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
๔. เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการองค์กรและชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล
๕. การเสริมสร้างภูมิคุ้มและความเข็มแข็งทางสังคม

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ

วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ

“องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ จะเป็นองค์กรแห่งหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม ได้รับการยอมรับเรื่องการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ สิ่งแวดล้อมดี เศรษฐกิจมั่นคง คมนาคมสะดวก สังคมคุณภาพ ด้วยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ บุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน โดยส่วนรวม ”

พันธกิจ

๑. ให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ ทางบก สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
๒. ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
๓. ให้มีและบำรุงไฟฟ้า หรือแสงสว่าง
๔. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๖. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๘. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๙. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๐. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและสาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๑๑. ส่งเสริม พัฒนาอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว
๑๒. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
๑๔. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๑๕. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๑๖. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
๑๗. การผังเมือง ผังตำบล
๑๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล มี ๘ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ทางระบายน้ำ และท่อระบายน้ำ

๑.๒ จัดให้มีการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้เพียงพอ

๑.๓ การรังวัด การควบคุมอาคาร การผังตำบล

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

แนวทางการพัฒนา

๒.๑ จัดให้มี และก่อสร้างปรับปรุง แหล่งน้ำอุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร

๒.๒ ส่งเสริมให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม/ฝนแล้ง ในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนมีรายได้เพียงพอและทั่วถึง

๓.๒ พัฒนาฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐาน และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

๓.๓ ส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการประกอบอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

แนวทางการพัฒนา

๔.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี ร่างกายแข็งแรง ปลอดจากโรคภัยไข้เจ็บ

๔.๒ พัฒนาส่งเสริมให้ประชาชนมีสวัสดิการ การนันทนาการ ตลอดจนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๓ พัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งตนเองได้

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี

แนวทางการพัฒนา

๕.๑ เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน

๕.๒ จัดการศึกษาทุกระดับ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีอย่างพอเพียงและได้มาตรฐาน

๕.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี กิจกรรมทางศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม การบำบัด กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

แนวทางการพัฒนา

๖.๑ บำบัด กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๖.๒ สร้างจิตสำนึกและการตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงพัฒนาที่สาธารณะเป็นสวนสุขภาพ ที่พักผ่อนและออกกำลังกายแก่ประชาชนในท้องถิ่น

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการ

แนวทางการพัฒนา

๗.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปประชาคม และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงาน อบต.

๗.๒ พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นให้มีความรู้ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๗.๓ ปรับปรุงและพัฒนาการจัดเก็บรายได้จัดหาและปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ สถานที่ให้เหมาะสมต่อภารกิจของ อบต.

๘. ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

๘.๑ ปรับปรุง บำรุงรักษา และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๘.๒ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

๘.๓ จัดฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้กับผู้ประกอบการร้านอาหาร

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาด้านการรังวัด การควบคุมอาคาร และการผังเมือง

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และทำการเกษตร

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนมีรายได้เพียงพอและทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาฝีมือแรง งานให้ได้มาตรฐาน และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๘ ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี ร่างกายแข็งแรง ปลอดจากโรคภัยไข้เจ็บ

กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาส่งเสริมให้ประชาชนมีสวัสดิการ การนันทนาการตลอดจนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

กลยุทธ์ที่ ๑๐ พัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี มีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งตนเองได้

กลยุทธ์ที่ ๑๑ เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๑๒ จัดการศึกษาทุกระดับ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีอย่างพอเพียงและได้มาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมให้ประชาชนอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี กิจกรรมทางศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑๔ บำบัด กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

กลยุทธ์ที่ ๑๕ สร้างจิตสำนึกและการตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งและปรับปรุงพัฒนาที่สาธารณะเป็นสวนสุขภาพ ที่พักและออกกำลังกายแก่ประชาชนในท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการรูปประชาคม และส่งเสริมความรู้ความเข้าร่วมเกี่ยวกับการบริหาร อบต.

กลยุทธ์ที่ ๑๗ พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นให้มีความรู้ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๑๘ ปรับปรุงและพัฒนาการจัดเก็บรายได้จัดหาแลปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ สถานที่ให้เหมาะสมต่อภารกิจของ อบต.

กลยุทธ์ที่ ๑๙ พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษา และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ว่ามีปัญหาอะไรและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

๑.๒ เส้นทางคมนาคมถูกน้ำท่วมปัญหาน้ำท่วมขังในหมู่บ้าน

๑.๓ ไฟฟ้าการเกษตรไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๒.๑ ปัญหาแหล่งน้ำธรรมชาติตื้นเขิน

๒.๒ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค

๒.๓ น้ำประปาหมู่บ้านไม่เพียงพอ

๒.๔ ปัญหาคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตรชำรุด

๓. ด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ ปัญหาประชาชนว่างงานหลังจากฤดูเก็บเกี่ยว

๓.๒ ปัญหาราษฎรขาดอาชีพเสริม๓

๓.๓ ปัญหาราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ

๓.๔ ปัญหาขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๔. ปัญหาน้ำด้านสังคม

๔.๑ ยุงลาย โรคไข้เลือดออก โรคระบาด

๔.๒ ชุมชนขาดความเข้มแข็ง

๔.๓ ยาเสพติด

๔.๔ สวัสดิการเบี้ยยังชีพ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ขาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕.๒ วัฒนธรรมประเพณีถูกลืม

๕.๓ ประชาชนขาดความสนใจในการศึกษา

๕.๔ ขาดอุปกรณ์การกีฬา

๖. ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม การบำบัด การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

๖.๑ ขยะมูลฝอยมีมาก

๖.๒ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม/ทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๓ ประชาชนยังทิ้งขยะมูลฝอยไม่ถูกลักษณะ

๗. ปัญหาด้านการพัฒนาการเมือง การบริหาร

๗.๑ ประชาชนขาดความเข้าใจด้านการเมือง การบริหาร

๗.๒ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๗.๓ บุคลากรยังขาดความเข้าใจในหน้าที่

๘. ปัญหาด้านแหล่งท่องเที่ยว

๘.๑ ขาดภูมิทัศน์ที่สวยงาม เป็นธรรมชาติ

๘.๒ การจัดระเบียบผู้ประกอบการร้านค้า แพ อาหาร

๘.๓ การรักษาความสงบประจำแหล่งท่องเที่ยว

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ สร้างถนน คสล., ถนนลูกรัง, วางท่อและรางระบายน้ำ

๑.๒ ติดตั้งขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร

๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง

๑.๔ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่ม

๒. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

๒.๑ ขุดลอกหนองน้ำธรรมชาติ และกำจัดวัชพืช

๒.๒ ซ่อมแซมคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร

๒.๓ ขยายเขตระบบประปา และสร้างถังเก็บน้ำไว้อุปโภค บริโภค

๓. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ สนับสนุนทุนในการประกอบอาชีพเสริม

๓.๒ จัดฝึกอบรมผู้นำกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๓.๓ จัดหาตลาดรองรับผลผลิตจากการเกษตร

๔. ความต้องการด้านด้านสังคม

๔.๑ สงเคราะห์ จัดสรรเบี้ยยังชีพ แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์

๔.๒ ให้มีการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลาย รณรงค์โรคพิษสุนัขบ้าและโรคระบาด

๔.๓ ส่งเสริมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบลให้มีความเข้มแข็ง

๕. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี

๕.๑ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

๕.๒ ให้มีศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

๕.๓ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๔ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานประเพณี

๕.๕ จัดสรรอุปกรณ์การกีฬาแก่กลุ่มเยาวชน

๖. ความต้องการด้านสิ่งแวดล้อม การบำบัด กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

๖.๑ ฝึกอบรมปลูกจิตสำนึกให้กับประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอย

๖.๒ ปลูกต้นไม้ตามที่สาธารณะเพื่อภูมิทัศน์ที่สวยงาม

๖.๓ หาสถานที่รองรับขยะ สิ่งปฏิกูลเพิ่ม

๖.๔ สร้างสวนสุขภาพในชุมชน

๖.๕ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ แลสิ่งแวดล้อม

๗. ความต้องการด้านการบริหารและจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่น ๆ

๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๗.๓ สร้างความเข้าใจระหว่างข้าราชการกับประชาชน

๘. ความต้องการด้านแหล่งท่องเที่ยว

๘.๑ ให้มีภูมิทัศน์ที่สวยงามและเป็นธรรมชาติ

๘.๒ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการประกอบการท่องเที่ยว

๘.๓ จัดระเบียบร้านค้าผู้ประกอบการ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจ ในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือมีภารกิจ ๘ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ทางระบายน้ำ และท่อระบายน้ำ

๑.๒ จัดให้มีการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้เพียงพอ

๑.๓ การรังวัด การควบคุมอาคาร การผังตำบล

๒. ด้านแหล่งน้ำ

แนวทางการพัฒนา

๒.๑ จัดให้มี และก่อสร้างปรับปรุง แหล่งน้ำอุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร

๒.๒ ส่งเสริมให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม/ฝนแล้ง ในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง

๓. ด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนมีรายได้เพียงพอและทั่วถึง

๓.๒ พัฒนาฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐาน และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

๓.๓ ส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการประกอบอาชีพ

๔. ด้านสังคม

แนวทางการพัฒนา

๔.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี ร่างกายแข็งแรง ปลอดจากโรคภัยไข้เจ็บ

๔.๒ พัฒนาส่งเสริมให้ประชาชนมีสวัสดิการ การนันทนาการ ตลอดจนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๓ พัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งตนเองได้

๕. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี

แนวทางการพัฒนา

๕.๑ เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน

๕.๒ จัดการศึกษาทุกระดับ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีอย่างพอเพียงและได้มาตรฐาน

๕.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี กิจกรรมทางศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ด้านสิ่งแวดล้อม การบำบัด กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

แนวทางการพัฒนา

๖.๑ บำบัด กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๖.๒ สร้างจิตสำนึกและการตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและปรับปรุง พัฒนาที่สาธารณะเป็นสวนสุขภาพ ที่พักผ่อนและออกกำลังกายแก่ประชาชนในท้องถิ่น

๗. ด้านการพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการ

แนวทางการพัฒนา

๗.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปประชาคม และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงาน อบต.

๗.๒ พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นให้มีความรู้ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๗.๓ ปรับปรุงและพัฒนาการจัดเก็บรายได้จัดหาและปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ สถานที่ให้เหมาะสมต่อภารกิจของ อบต.

๘. ด้านการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

๘.๑ ปรับปรุง บำรุงรักษา และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๘.๒ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

๘.๓ จัดฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้กับผู้ประกอบการร้านอาหาร

ภารกิจทั้ง ๘ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

สรุปสถานการณ์การพัฒนาในปีที่ผ่านมา

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และTrend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง S (Strengths)

๑. งบประมาณที่ได้รับมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานได้ในระดับพอใช้

๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานได้เพิ่มความสะดวก สบายของประชาชนได้ในระดับหนึ่ง

๓. อ่างเก็บน้ำบึงเกลือได้รับการพัฒนาเป็นสถานที่ท่องเที่ยวในระดับจังหวัด และใช้น้ำเพื่อการเกษตร อุปโภค บริโภค

๔. มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย

๕. เป็นแห่งผลิตข้าวเหนียและข้าวหอมมะลิ อีกทั้งยังเป็นแหล่งทำการเกษตรที่สำคัญแห่งหนึ่งของจังหวัดโดยอาศัยแหล่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำบึงเกลือ

จุดอ่อน W (Weaknesses)

๑. เส้นทางในการคมนาคมบริเวณที่น้ำท่วมถึง เช่นเส้นทางที่ติดแหล่งน้ำบึงเกลือในช่วงฤดูฝน น้ำเอ่อล้นตลิ่ง น้ำท่วมขังเป็นเวลาหลายวันทำให้ผิวจราจรชำรุดเสียหายเป็นประจำ

๒. โครงการในความต้องการของประชาชนมีมาก แต่งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมีจำกัด

๓. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาความต้องการได้อย่างทันทีทันใด

๔. มีสถานที่ท่องเที่ยวแต่ขาดงบประมาณในการดำเนินการตามแผนพัฒนาเนื่องจากเกินศักยภาพของ อบต.

๕. แหล่งวัตถุดิบ(วัสดุ)ในการก่อสร้างอยู่ห่างไกลจากที่ดำเนินงานก่อสร้าง

๖. ผู้ประกอบการแพขายอาหารที่อ่างเก็บน้ำบึงเกลือแต่ยังขาดองค์ความรู้ ความรักษาสะอาดและศักยภาพในการพัฒนาอาชีพให้ยั่งยืนได้

โอกาส O (Opportunities)

๑. สถานที่มีความเหมาะสมที่จะพัฒนาในด้านแหล่งน้ำมากที่สุด

๒. มีแหล่งน้ำสาธารณะ และที่สาธารณประโยชน์ที่เหมาะสมสำหรับที่จะพัฒนาให้บริการประชาชน

๓. อ่างเก็บน้ำบึงเกลือสามารถจะพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวในระดับจังหวัด

๔. อ่างเก็บน้ำบึงเกลือเป็นแหล่งอาหารให้ชาวตำบลบึงเกลือและชาวตำบลอื่นมาจับสัตว์น้ำเพื่อการดำรงชีพและจำหน่ายเป็นอาชีพได้

อุปสรรค T (Threats)

๑. งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมีจำนวนจำกัด

๒. ผู้รับจ้างขอต่อสัญญา ไม่ทำตามระยะเวลาที่กำหนดทำให้เกิดอุปสรรคมีภัยธรรมชาติไม่สามารถลงงานได้

๓. ราษฎรที่อยู่ในเขตที่จะก่อสร้างขาดความร่วมมือ ขาดการอนุรักษ์ที่สาธารณประโยชน์

๔. สถานที่ไม่เอื้ออำนวยให้การพัฒนาเป็นไปตามแบบแปลนการก่อสร้างที่มาตรฐาน

วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

"องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะสูง มีความเป็นมืออาชีพพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง มีบุคลิกภาพที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีอัธยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่"

พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

๒. สร้างผู้นำในทุกระดับให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนองค์กรเพื่อไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

๓. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๔. ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล จิตสำนึกสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม

๕. พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน และคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน

ยุทธศาสตร์พัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ (สรรหา พัฒนา และรักษา)

ภายใต้แนวทางการพัฒนา ๓ แนวทาง ดังนี้

๑. พัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบให้ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ

๓. พัฒนาระบบการรักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ)

ภายใต้แนวทางการพัฒนา ๒ แนวทาง ดังนี้

๑. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะเพื่อนำไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

๒. สร้างเสริมทัศนคติในการทำงานเชิงบวกให้เพิ่มมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้บุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะและสนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กร

ภายใต้แนวทางพัฒนาแนวทาง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมภายในองค์กร เพื่อไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๒. พัฒนาสมรรถนะพนักงานให้มีความพร้อมในการสนับสนุน ยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ภายใต้แนวทางการดำเนินงานแนวทาง ดังนี้

๑. เสริมสร้างค่านิยมในวัฒนธรรมองค์กรที่ดีแก่บุคลากร

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเป็นเจ้าบ้านที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์การส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและเครือข่ายการทำงาน

ภายใต้แนวทางการดำเนินงาน แนวทาง ดังนี้

๑. การส่งเสริมให้องค์กรได้เป็นที่รู้จักแก่สังคม ชุมชน ในแง่มุมต่าง ๆ

๒. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการทำงานและการสื่อสารภายในองค์กร

โดยทุกยุทธศาสตร์ บุคลากรทุกฝ่ายงานได้ร่วมกันกำหนดแผนงานและโครงการเพื่อรองรับการนำสู่ภาคปฏิบัติไว้อย่างครอบคลุม

จากที่กล่าวมาเมื่อนำมารวบรวมศักยภาพทั้งหมด ทั้งจุดแข็ง จุดอ่อนแล้ว สามารถกำหนดประเด็นต่าง ๆ ของศักยภาพในระดับตำบล ของตำบลบึงเกลือ ได้ดังนี้

การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์ (ระดับตัวบุคลากร) เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

๑. จุดแข็ง S (Strengths)

๑.๑ มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

๑.๒. เจ้าหน้าที่เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้

๑.๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๑.๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ

๒. จุดอ่อน W (Weaknesses)

๒.๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาค ส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน

๒.๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ

๒.๓. เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย

๒.๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจและความคิดในการปฏิบัติงาน

๒.๕. ภาระหนี้สิน

๓. โอกาส O (Opportunities)

๓.๑ มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่ายขึ้น

๓.๒ ประชาชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของ ส.อบต.ในฐานะตัวแทน

๓.๓ บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี

๓.๔ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์

๔. อุปสรรค T (Threats)

๔.๑ ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๔.๒ กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน

๔.๓ มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน

๔.๔ บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. ประชาชนคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของ ส.อบต. ในฐานะตัวแทน ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว ๔. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๒. สางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น นายช่างโยธา นักวิชาการเกษตร นักวิชาการสาธารณสุข ๓. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ ๔. สถานที่เก็บเอกสารมีไม่เพียงพอ ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้อ้างอิงและปฏิบัติมีไม่ครบถ้วน ๕. บางครั้งมีการมอบหมายงานไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่
โอกาส (Opportunities)	**อุปสรรค (Threats)**
๑. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์ ๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบ เครือญาติ ในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากรและภารกิจ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือวิเคราะห์แล้ว พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน มีสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้เพียงพอ
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมการศึกษา พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๔. การพัฒนาด้านสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๕. การควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๖. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม/ฝนแล้ง ในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน
๓. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหาร
๔. การพัฒนาและสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๕. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

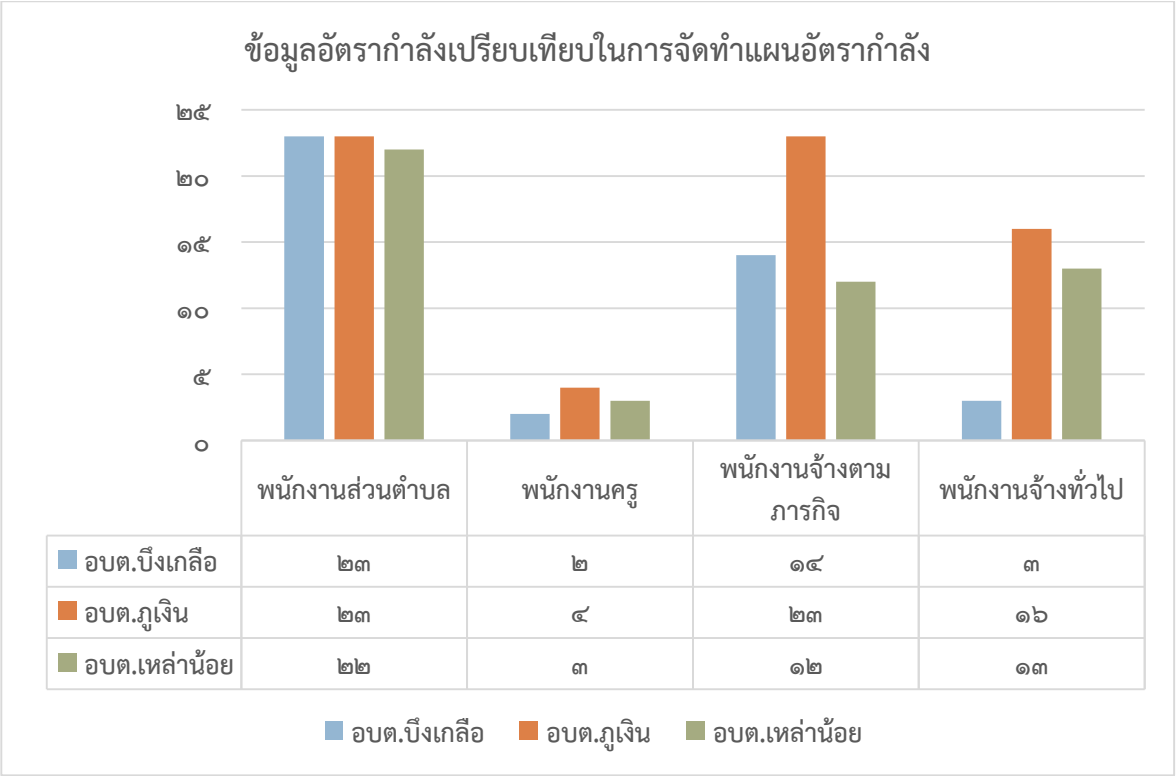
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการหลักที่จำเป็นออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วยตรวจสอบ ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสวัสดิการสังคม
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการข้อ ๑ - ๕ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๖ มีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือได้มีกรอบอัตรากำลังรวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๒ อัตรา มีคนครองจำนวน ๓๘ อัตรา โดยแยกเป็นพนักงานส่วนตำบลที่มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๒๐ อัตรา มีพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๑๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไปที่มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการ ว่าง จำนวน ๑ อัตรา หัวหน้าฝ่าย ว่าง จำนวน ๑ อัตรา พนักงานส่วนตำบลสายผู้ปฏิบัติ ว่าง จำนวน ๑ อัตรา ในรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ได้กำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจากระดับต้นเป็นระดับกลาง โดยกำหนดกลุ่มงานนโยบายและแผน และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นระดับกลาง) เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนของสำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สังกัดกองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป (สังกัดสำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งคนงานทั่วไป (สังกัดกองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ได้เปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงินและองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าน้อย ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีเขตพื้นที่ใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศคล้ายกัน ขนาดพื้นที่และจำนวนประชากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าน้อยมีขนาดใกล้เคียงกัน ส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงินจะมีขนาดพื้นที่ใหญ่กว่า แต่เป็น อบต.ประเภทสามัญเช่นเดียวกัน ดังแผนภูมิที่แสดงนี้



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังของ**องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ** มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๓ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา **องค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน** มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๓ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๖ อัตรา **องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าน้อย** มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๒ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๓ อัตรา ในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสามหน่วยงานนี้แล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังให้สามารถรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นอีก ๕ อัตรา เพราะมีข้อจำกัดทางด้านภาระค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริงตามมาตรา ๓๕ ที่ใกล้จะถึงร้อยละ ๔๐ เพื่อความอยู่รอดขององค์กรและเป็นการรักษา สร้างขวัญกำลังใจให้คนในองค์กรที่มีอยู่

ทั้งนี้ ยังคงเน้นการแก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลบึงเกลือโดยได้คำนึงถึงความต้องการของประชาชน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาตำบล และจังหวัด นโยบายรัฐบาล และผู้บริหารเป็นหลักสำคัญ

ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับที่กำหนด โดยไม่ให้กระทบภารกิจและอำนาจหน้าที่ และยังสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือสามัญ ประเภทสามัญสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ปรับโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ประกอบกับประกาศ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมติ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ อบต.บึงเกลือ ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของ อบต. จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ซึ่งมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจ นั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจากระดับต้นเป็นระดับกลาง โดยกำหนดกลุ่มงานนโยบายและแผน และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นระดับกลาง) ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ได้พิจารณาจากภาระงานที่เพิ่มขึ้นรวมทั้งภารกิจที่มาจากนโยบายรัฐบาล จึงทำให้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อยู่เรื่อย ๆ ทั้งนี้เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรสอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ สามารถขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล อย่างสูงสุดภายใต้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยมีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑. สำนักปลัด อบต.</u> **๑.๑ ฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป** **๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานเลขานุการของนายก/รองนายกและเลขานุการนายก อบต. - งานกิจการสภา อบต. - งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง - งานรัฐพิธีฯ - งานประชาสัมพันธ์ - งานการเลือกตั้ง - งานติดต่อประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่** - งานสรรหาและคัดเลือก - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน - งานฝึกอบรม - งานการลาทุกประเภท - งานการให้พ้นจากราชการ - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือคำแนะนำทางวิชาการ - งานเลื่อนระดับ **๑.๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว** - งานงานวิเทศสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์ - งานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว	**<u>๑. สำนักปลัด อบต.</u>** **๑.๑ ฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป** **๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานเลขานุการของนายก/รองนายกและเลขานุการนายก อบต. - งานกิจการสภา อบต. - งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง - งานรัฐพิธีฯ - งานประชาสัมพันธ์ - งานการเลือกตั้ง - งานติดต่อประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่** - งานสรรหาและคัดเลือก - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน - งานฝึกอบรม - งานการลาทุกประเภท - งานการให้พ้นจากราชการ - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือคำแนะนำทางวิชาการ - งานเลื่อนระดับ **๑.๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว** - งานงานวิเทศสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์ - งานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๑.๔ งานนิติการ - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ/ข้อบังคับ/ประกาศ - งานนิติกรรม - งานคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ **๑.๑.๕ งานกิจการพานิชย์** - งานดำเนินการกิจการพาณิชย์ - งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานการถ่ายโอนภารกิจการบริการสาธารณะจากราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - งานดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และจังหวัดร้อยเอ็ด งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๑.๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานอนามัยและชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย - งานบริการงานบริการและพัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอย	**๑.๑.๔ งานนิติการ** - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ/ข้อบังคับ/ประกาศ - งานนิติกรรม - งานคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ **๑.๑.๕ งานกิจการพานิชย์** - งานดำเนินการกิจการพาณิชย์ - งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานการถ่ายโอนภารกิจการบริการสาธารณะจากราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - งานดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และจังหวัดร้อยเอ็ด งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๑.๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานอนามัยและชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย - งานบริการงานบริการและพัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๒ กลุ่มงานนโยบายและแผน **๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน** - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานประสานงานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดทำนโยบายและแผน - งานจัดทำข้อบัญญัติ - งานงบประมาณ - งานวิจัย ประสานแผน - งานบริการและเผยแพร่วิชาการและข้อมูล - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล - สารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานสารสนเทศ - งานงบประมาณ - งานติดตามประเมินผล **๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** - งานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน - งานป้องกันและระงับอัคคีภัยสาธารณภัย - งานฟื้นฟูบูรณะ - งานอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานการแพทย์ฉุกเฉิน **๑.๒.๓ งานรักษาความสงบ** - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร - งานจัดระเบียบชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด **๑.๒.๔ งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์** - งานวิชาการเกษตรและปศุสัตว์ - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดพืชและสัตว์	**๑.๒ กลุ่มงานนโยบายและแผน** **๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน** - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานประสานงานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดทำนโยบายและแผน - งานจัดทำข้อบัญญัติ - งานงบประมาณ - งานวิจัย ประสานแผน - งานบริการและเผยแพร่วิชาการและข้อมูล - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล - สารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานสารสนเทศ - งานงบประมาณ - งานติดตามประเมินผล **๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** - งานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน - งานป้องกันและระงับอัคคีภัยสาธารณภัย - งานฟื้นฟูบูรณะ - งานอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานการแพทย์ฉุกเฉิน **๑.๒.๓ งานรักษาความสงบ** - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร - งานจัดระเบียบชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด **๑.๒.๔ งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์** - งานวิชาการเกษตรและปศุสัตว์ - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดพืชและสัตว์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง **๒.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการ สารบรรณ - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลังการบัญชีการพัสดุและทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๒.๒ งานการเงิน** - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน **๒.๓ งานการบัญชี** - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน **๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ **๒.๕ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - งานเกี่ยวกับสัญญาทุกประเภท **๒.๖ งานบำเหน็จบำนาญ** - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ	**๒. กองคลัง** **๒.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการ สารบรรณ - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลังการบัญชีการพัสดุและทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๒.๒ งานการเงิน** - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน **๒.๓ งานการบัญชี** - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน **๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ **๒.๕ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - งานเกี่ยวกับสัญญาทุกประเภท **๒.๖ งานบำเหน็จบำนาญ** - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๓. กองช่าง</u> **๓.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการ สารบรรณ - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อะไหล่น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๓.๒ งานก่อสร้าง** - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง **๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร** - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล **๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค** - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ **๓.๕ งานผังเมือง** - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง **<u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>** **๔.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการ สารบรรณ - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	**<u>๓. กองช่าง</u>** **๓.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการ สารบรรณ - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อะไหล่น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๓.๒ งานก่อสร้าง** - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง **๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร** - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล **๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค** - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ **๓.๕ งานผังเมือง** - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง **<u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>** **๔.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการ สารบรรณ - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๒ งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก - งานห้องสมุดและเครือข่ายทางการศึกษา - งานข้อมูลโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก **๔.๓ งานบริหารงานบุคคล** - งานบริหารบุคลลของพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก **๔.๔ งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม** - งานบำรุงรักษาจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการกีฬาและสันทนาการ - งานติดตามและประเมินผล **๔.๕ งานศึกษานิเทศก์** - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา **<u>๕.กองสวัสดิการสังคม</u>** **๕.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการ สารบรรณ - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์** - งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน - งานพัฒนาระบบรูปแบบมาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม - งานจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	**๔.๒ งานบริหารการศึกษา** - งานพัฒนาการศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก - งานห้องสมุดและเครือข่ายทางการศึกษา - งานข้อมูลโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก **๔.๓ งานบริหารงานบุคคล** - งานบริหารบุคลลของพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก **๔.๔ งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม** - งานบำรุงรักษาจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการกีฬาและสันทนาการ - งานติดตามและประเมินผล **๔.๕ งานศึกษานิเทศก์** - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา **<u>๕.กองสวัสดิการสังคม</u>** **๕.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการ สารบรรณ - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์** - งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน - งานพัฒนาระบบรูปแบบมาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม - งานจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.๓ งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมทุนกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน **๕.๔ งานกิจการสตรี คนชรา เด็ก และเยาวชน** - งานกิจการสตรีคนชราเด็ก และเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี คนชรา เด็กและเยาวชน **<u>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</u>** - งานจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงินการบัญชีเอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการจัดหาพัสดุและทรัพย์สินการเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการตรวจสอบภายใน	**๕.๓ งานพัฒนาชุมชน** - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมทุนกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน **๕.๔ งานกิจการสตรี คนชรา เด็ก และเยาวชน** - งานกิจการสตรีคนชราเด็ก และเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี คนชรา เด็กและเยาวชน **<u>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</u>** - งานจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงินการบัญชีเอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการจัดหาพัสดุและทรัพย์สินการเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครู								
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ยอดยกไป	**๓๙**	**๓๙**	**๓๙**	**๓๙**	**-**	**-**	**-**	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ยอดยกมา	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๔๒**	**๔๒**	**๔๒**	**๔๒**	**-**	**-**	**-**	

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน ♥			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๓)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๖๘,๖๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๑,๔๐๐	๔๓,๘๐๐	๔๖,๔๔๐	๘๗๘,๐๔๐	๙๒๑,๘๔๐	๙๖๘,๒๘๐	(๕๕,๗๒๐)
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๖๕,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๔,๙๒๐	๓๗,๐๘๐	๓๙,๒๔๐	๖๔๒,๓๖๐	๖๗๙,๔๔๐	๗๑๘,๖๘๐	(๔๗,๑๒๐)
	สำนักปลัด																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๗๕,๕๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๖๔๐	๓๗,๖๘๐	๓๙,๙๖๐	๗๔๕,๕๖๐	๗๘๓,๒๔๐	๘๒๓,๒๐๐	(๔๗,๙๖๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๑๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๘๐๐	๓๓,๗๒๐	๓๕,๗๖๐	๕๖๓,๔๐๐	๕๙๗,๑๒๐	๖๓๒,๘๘๐	(๔๒,๘๐๐)
๕	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน	-	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๓๔๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๖๐๐	๒๒,๙๒๐	๒๔,๒๔๐	๓๗๐,๘๐๐	๓๙๓,๗๒๐	๔๑๗,๙๖๐	(๒๙,๑๐๐)
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๘๙,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐	๓๔,๐๘๐	๕๒๐,๒๐๐	๕๕๒,๓๖๐	๕๘๖,๔๔๐	(๔๐,๘๒๐)
๘	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๐๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๗๒๐	๑๙,๙๒๐	๒๑,๑๒๐	๓๒๑,๓๖๐	๓๔๑,๒๘๐	๓๖๒,๔๐๐	(๒๕,๒๒๐)
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๔๑๘,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๙๒๐	๒๗,๔๘๐	๒๙,๑๖๐	๔๔๔,๖๐๐	๔๗๒,๐๘๐	๕๐๑,๒๔๐	(๓๔,๘๙๐)
๑๐	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ชง.	๑	๑	๓๘๖,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๘๘๐	๒๕,๓๒๐	๒๖,๘๘๐	๔๑๐,๒๘๐	๔๓๕,๖๐๐	๔๖๒,๔๘๐	(๓๒,๒๐๐)
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๓๐๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๐๐	๑๙,๖๘๐	๒๐,๘๘๐	๓๑๘,๖๐๐	๓๓๘,๒๘๐	๓๕๙,๑๖๐	(๒๕,๐๐๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๑๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๙๖๐	๒๓๕,๐๘๐	๒๔๔,๕๖๐	(๑๘,๑๐๐)
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๘,๑๒๐	๒๓๗,๓๖๐	๒๔๖,๙๖๐	(๑๘,๒๗๐)
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	-	๑	๑	๒๐๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๘,๑๒๐	(๑๖,๘๘๐)
๑๕	คนสวน	-	๑	๑	๑๙๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๗,๙๖๐	๒๑๖,๓๖๐	๒๒๕,๑๒๐	(๑๖,๖๖๐)
๑๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๙๙,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๘๘๐	๒๒๔,๕๒๐	(๑๖,๖๒๐)
๑๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๙๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๗,๙๖๐	๒๑๖,๓๖๐	๒๒๕,๑๒๐	(๑๖,๖๖๐)
๑๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๙	คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานภายในองค์กรเท่านั้น ห้ามนำไปใช้ในการอื่นใดโดยเด็ดขาด

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน ♥			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองคลัง																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๒๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๔๗,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๘๔๐	๓๕,๘๘๐	๓๘,๐๔๐	๖๒๓,๑๖๐	๖๕๙,๐๔๐	๖๙๗,๐๘๐	(๔๕,๖๑๐)
๒๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๔๐	๒๕,๐๘๐	๒๖,๖๔๐	๔๓๕,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๘๖,๙๖๐	ว่างเดิม
๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๓๒๒,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๑,๑๒๐	๒๒,๔๔๐	๓๔๒,๓๖๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๘๕,๙๒๐	(๒๖,๘๗๐)
๒๔	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๔๐๗,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๒๐๐	๒๖,๗๖๐	๒๘,๓๒๐	๔๓๓,๐๘๐	๔๕๙,๘๔๐	๔๘๘,๑๖๐	(๓๓,๙๙๐)
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๕๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๐๘๐	๒๓,๔๐๐	๒๔,๘๔๐	๓๗๙,๐๘๐	๔๐๒,๔๘๐	๔๒๗,๓๒๐	(๒๙,๗๕๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	(๑๓,๙๒๐)
	กองช่าง																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๑๖	๒๕,๐๓๔	๒๖,๕๓๙	๔๕๙,๒๑๖	๔๘๔,๒๕๐	๕๑๐,๗๘๙	ว่างเดิม
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๕๑๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๗๑๖	๓๓,๖๒๔	๓๕,๖๔๗	๕๔๕,๓๑๖	๕๗๘,๙๔๐	๖๑๔,๕๘๗	(๔๒,๘๐๐)
๒๙	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๕๑,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๗๐๘	๒๓,๐๑๑	๒๔,๓๙๔	๓๗๓,๑๘๘	๓๙๖,๑๙๙	๔๒๐,๕๙๓	(๒๙,๒๙๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๕,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๒๑๘,๑๖๐	๒๓๑,๓๖๐	๒๔๕,๒๘๐	(๑๗,๑๕๐)
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๙๙,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๒๑๑,๐๘๐	๒๒๓,๘๐๐	๒๓๗,๒๔๐	(๑๖,๕๙๐)
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	๒๑๙,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๔,๐๔๐	๑๔,๘๘๐	๒๓๒,๕๖๐	๒๔๖,๖๐๐	๒๖๑,๔๘๐	(๑๘,๒๘๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๓๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	๑	๕๑๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๘๐๐	๓๓,๗๒๐	๓๕,๗๖๐	๕๘๗,๔๐๐	๖๒๑,๑๒๐	๖๕๖,๘๘๐	(๔๒,๘๐๐)
๓๕	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๖๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๓๗๖,๖๘๐	๓๙๙,๓๖๐	๔๒๓,๓๖๐	ว่างเดิม

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน ♥			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล																		
๓๖	ครู		๑	๑	๓๖๔,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*จ่ายจากเงินอุดหนุน*
๓๗	ครู		๑	๑	๓๗๔,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*จ่ายจากเงินอุดหนุน*
๓๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บึงเกลือ		๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*รอรับจัดสรรจาก สถ.*
๓๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อแก		๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*รอรับจัดสรรจาก สถ.*
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๙๘,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๖๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๔๖,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>																		
๔๓	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๕๔๗,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๙๖๐	๓๕,๘๘๐	๓๘,๐๔๐	๖๒๓,๒๘๐	๖๕๙,๑๖๐	๖๙๗,๒๐๐	(๔๕,๖๑๐)
๔๔	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๕๑๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑		-	-	๒๑,๙๖๐	๓๓,๑๒๐	๓๕,๐๔๐	๕๓๕,๕๖๐	๕๖๘,๖๘๐	๖๐๓,๗๒๐	(๔๒,๘๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>																		
๔๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๓๖๖,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๒๓,๕๒๐	๒๔,๙๖๐	๓๘๐,๕๒๐	๔๐๔,๐๔๐	๔๒๙,๐๐๐	(๓๐,๕๘๐)
(๕)	**รวม**		**๔๕**	**๓๘**	**๑๓,๘๙๐,๘๔๐**	**๖๓๒,๔๐๐**	**๔๕**	**๔๕**	**๔๕**	**๐**	**๐**	**๐**	**๗๐๑,๔๐๐**	**๗๖๗,๑๐๙**	**๘๑๑,๘๖๐**	**๑๓,๘๙๓,๖๐๐**	**๑๔,๖๖๐,๗๐๙**	**๑๕,๔๗๒,๕๖๙**	
(๖)	**ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%**															**๒,๐๘๔,๐๔๐**	**๒,๑๙๙,๑๐๖**	**๒,๓๒๐,๘๘๕**	
(๗)	**รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น**															**๑๕,๙๗๗,๖๔๐**	**๑๖,๘๕๙,๘๑๕**	**๑๗,๗๙๓,๔๕๔**	
(๘)	**คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ((๗)*๑๐๐/(๘))**															**๓๐.๔๓**	**๓๐.๕๙**	**๓๐.๗๔**	

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประกอบการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวร สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ และ พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานประกอบการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจจการสถานธนานุบาล และได้ตั้งข้อบัญยัติงบประมาณมาไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ (๔๙,๙๙๘,๔๐๐ บาท)
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. **๒๕๗๐** จำนวน **๕๒,๔๙๘,๓๒๐** บาท = (๔๙,๙๙๘,๔๐๐ x ๕%) + ๔๙,๙๙๘,๔๐๐ = ๕๒,๔๙๘,๓๒๐ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. **๒๕๗๑** จำนวน **๕๕,๑๒๓,๒๓๖** บาท = (๕๒,๔๙๘,๓๒๐ x ๕%) + ๕๒,๔๙๘,๓๒๐ = ๕๕,๑๒๓,๒๓๖ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. **๒๕๗๒** จำนวน **๕๗,๘๗๙,๓๙๗.๘๐** บาท = (๕๕,๑๒๓,๒๓๖ x ๕%) + ๕๕,๑๒๓,๒๓๖ = ๕๗,๘๗๙,๓๙๗.๘๐ บาท

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

: ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๘๐๙/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรถ่ายโอน ก่อนได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

: ข้อมูลใน**ช่องเงินเดือน (๑)** ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

: ข้อมูลใน**ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)** ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงอนประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

สำนักปลัด อบต.
หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป
อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นักบริหารงานทั่วไป (๑)
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑.๔ งานนิติการและงานกิจการพาณิชย์
๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. กลุ่มงานนโยบายและแผน
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน
๒.๑ งานนโยบายและแผน
๒.๒ งานส่งเสริมการเกษตร
๒.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

๑. ฝ่ายการเงิน
นักบริหารงานการคลัง (๑)
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น
(หัวหน้าฝ่ายการเงิน)
๑.๑ งานการเงินและบัญชี
๒. งานบริหารงานทั่วไป
๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานก่อสร้าง
๓. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๔. งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานศึกษา
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานบริหารการศึกษา
๓. งานบริหารงานบุคคล (ครู พนักงานจ้างในสังกัด ศพด.)
๔. งานส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี
๕. งานศึกษานิเทศก์
๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการสังคม
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)
(๑)

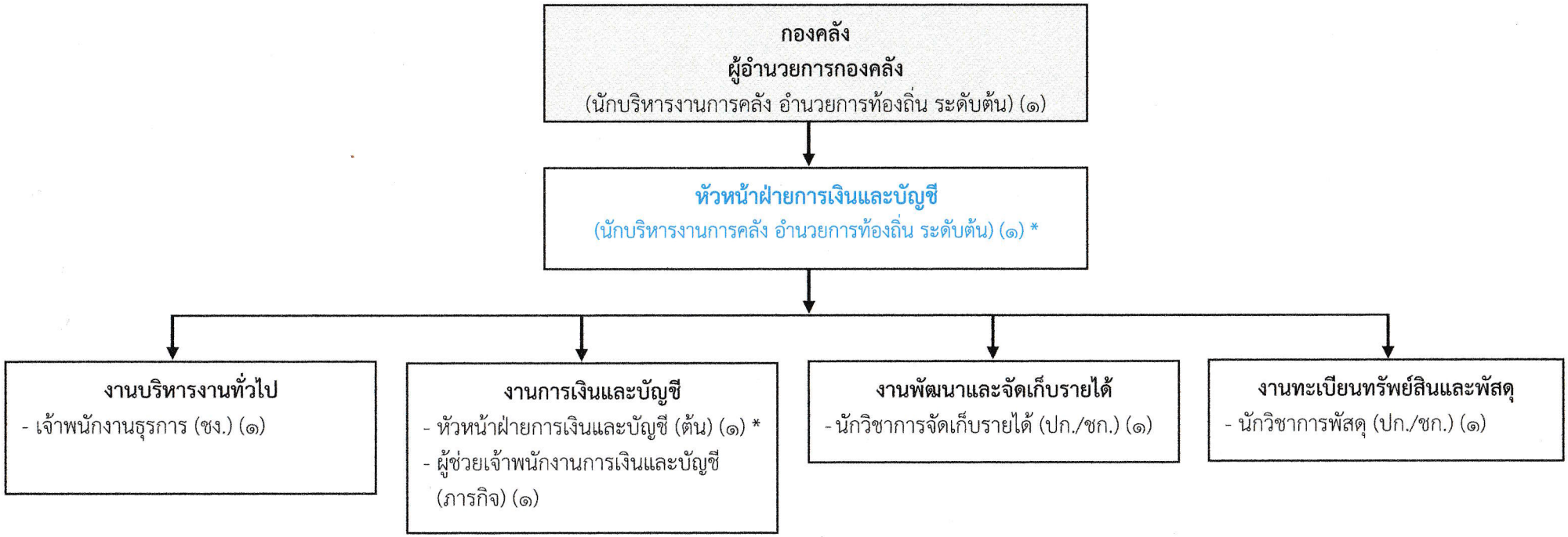
๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานสังคมสงเคราะห์
๓. งานพัฒนาชุมชน
๔. งานกิจการสตรี คนชรา เด็กและเยาวชน
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	๑	-	๒	๑	-	-	๑	๒	-	-	๖	๒	**๑๖**

โครงสร้างส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

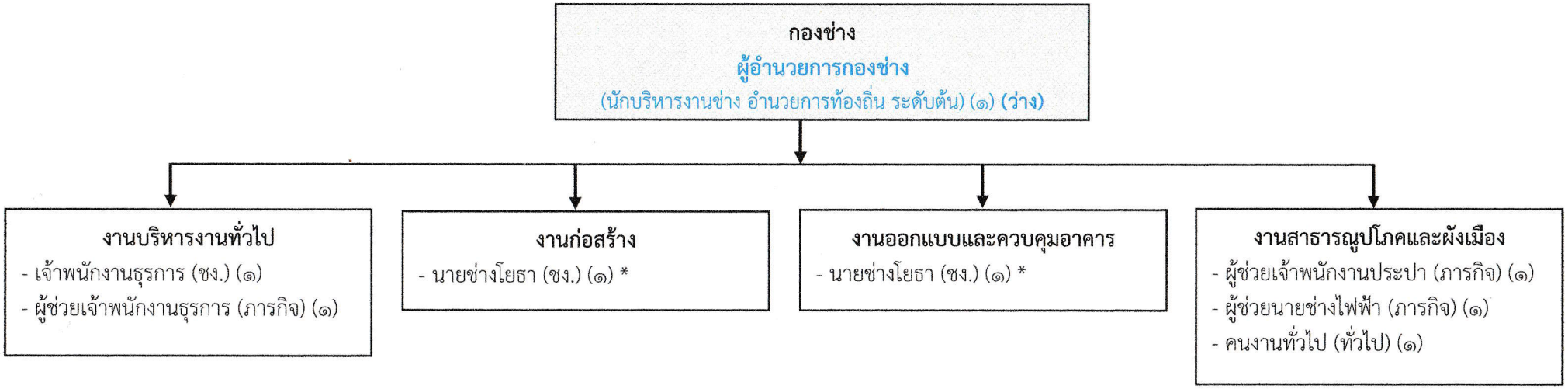


ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	๒	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๖

หมายเหตุ : * บุคคลเดียวกัน

ผู้ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ | ๓๓

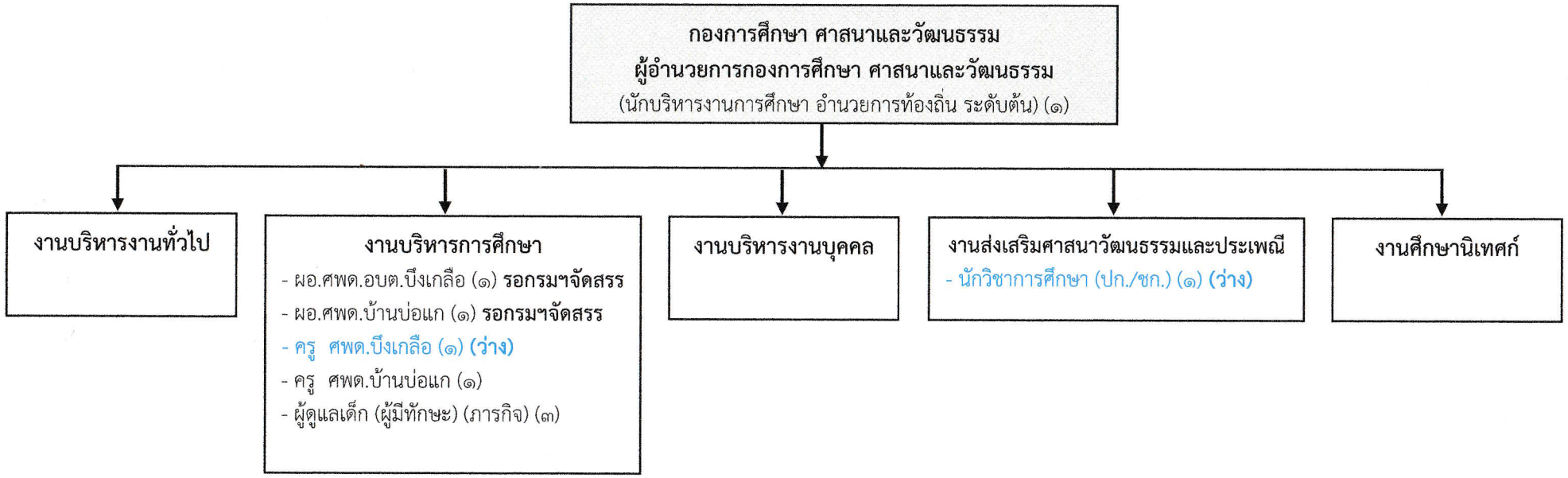
โครงสร้างส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๓	๑	๖

หมายเหตุ : * บุคคลเดียวกัน

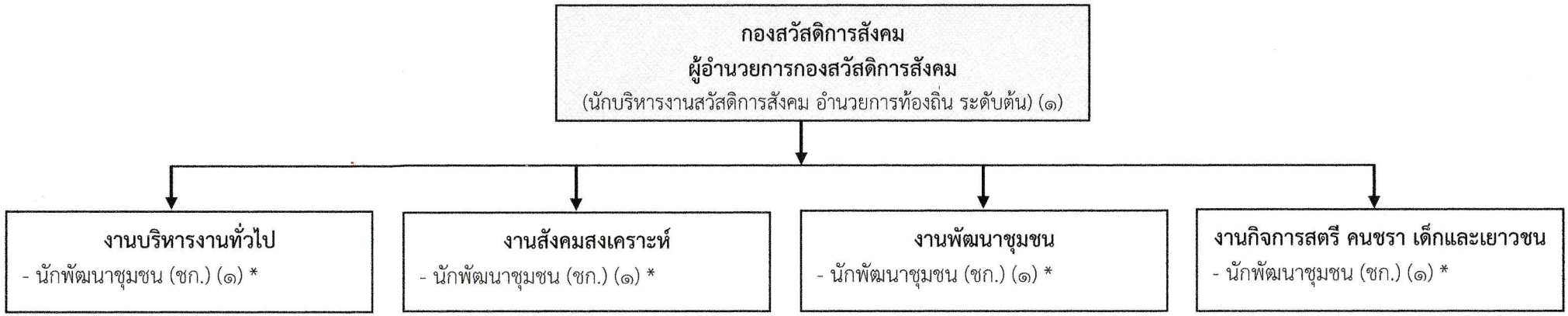
โครงสร้างส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานครู อบต.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๓	-	๕

หมายเหตุ : * บุคคลเดียวกัน

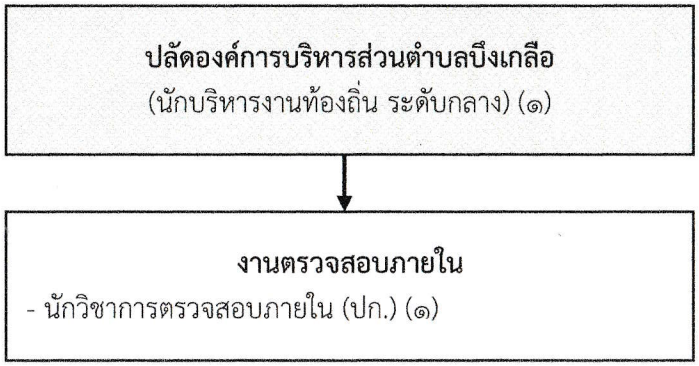
โครงสร้างส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒

หมายเหตุ : * บุคคลเดียวกัน

โครงสร้างส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

เอกสารประกอบการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (แผนอัตราอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๑	น.ส.พันทิพย์ บุญขันธ์	ป.โท	๔๗-๓-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) นักบริหารท้องถิ่น	กลาง	๔๗-๓-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) นักบริหารท้องถิ่น	กลาง	๖๖๘,๖๔๐ (๕๕,๗๒๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๓๖,๖๔๐
๒	นางชุลีพร แย้มดวง	ป.โท	๔๗-๓-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.) นักบริหารท้องถิ่น	ต้น	๔๗-๓-๐๐-๑๓๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.) นักบริหารท้องถิ่น	ต้น	๕๖๕,๔๔๐ (๔๗,๑๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๖๐๗,๔๔๐
สำนักงานปลัด อบต.												
๓	นางวิภาวดี วันสุข	ป.โท	๔๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด) อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๔๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๕๗๕,๕๒๐ (๔๗,๙๖๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๗๐๙,๙๒๐
๔	นางธันยพร สิทธิศักดิ์	ป.โท	๔๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๔๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๑๓,๖๐๐ (๔๒,๘๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๕๓๑,๖๐๐
	-	ป.ตรี	-	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน			หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน		-	-	-	ว่าง
๕	น.ส.รุ่งนภา สมสอาด	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคลากร	ปก.	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคลากร	ปก.	๓๔๙,๒๐๐ (๒๙,๑๐๐x๑๒)	-	-	๓๔๙,๒๐๐
๖	น.ส.นารี อรัญโสต	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๘๙,๘๔๐ (๔๐,๘๒๐x๑๒)	-	-	๔๘๙,๘๔๐
๗	น.ส.ณัฐกาญจน์ โยธาจันทร์	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๓๐๒,๖๔๐ (๒๕,๒๒๐x๑๒)	-	-	๓๐๒,๖๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๘	นายพีรพงษ์ มนัสไธสง	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๑๘,๖๘๐ (๓๔,๘๙๐x๑๒)	-	-	๔๑๘,๖๘๐
๙	นางเกษสุดา มนัสไธสง	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ชง.	๔๗-๓-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ชง.	๓๘๖,๔๐๐ (๓๒,๒๐๐x๑๒)	-	-	๓๘๖,๔๐๐
๑๐	จ.ส.ต.ลิขิต ตรีโอฐ	ปวส.	๔๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๔๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๓๐๐,๐๐๐ (๒๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๓๐๐,๐๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๑	นายจำเริญ กรมบัวภา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๗,๒๐๐ (๑๘,๑๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๗,๒๐๐
๑๒	นายภูทอง จันทร์พิพัฒน์	ม.ปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๑๙,๒๔๐ (๑๘,๒๗๐x๑๒)	-	-	๒๑๙,๒๔๐
๑๓	นายสุริยัน มิ่งมงคล	ม.ปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๐๒,๕๖๐
๑๔	นายเทพปกร หอมพนา	ม.ต้น	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๙๙,๙๒๐ (๑๖,๖๖๐x๑๒)	-	-	๑๙๙,๙๒๐
๑๕	นายอำนาจ พวงมาลัย	ม.ปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๙๙,๔๔๐ (๑๖,๖๒๐x๑๒)	-	-	๑๙๙,๔๔๐
๑๖	นายบุญศรี นุ่นนาแซง	ม.ต้น	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๙๙,๙๒๐ (๑๖,๖๖๐x๑๒)	-	-	๑๙๙,๙๒๐
๑๗	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๘	นายชริน ขวัญปลา	ม.ปลาย	-	คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๓๒,๐๐๐
๑๙	นายณัฐพลน์ ผาริโน	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๓๒,๐๐๐
กองคลัง												
๒๐	น.ส.ศรีสุดา จำปาลาศ	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๔๗,๓๒๐ (๔๕,๖๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๘๙,๓๒๐
๒๑	น.ส.ยุพา ทิพย์สมบัติ	ป.โท	๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๙๓,๕๖๐
๒๒	น.ส.สุภาพร อาทิตย์ตั้ง	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๔๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๓๒๒,๔๔๐ (๒๖,๘๗๐x๑๒)	-	-	๓๒๒,๔๔๐
๒๓	นางวงศ์เดือน น้ำพาย	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๔๗-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๔๐๗,๘๘๐ (๓๓,๙๙๐x๑๒)			๔๐๗,๘๘๐
๒๔	น.ส.จีรัชญ์ แก้วศิลา	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๗-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓๕๗,๐๐๐ (๒๙,๗๕๐x๑๒)	-	-	๓๕๗,๐๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๕	น.ส.อุทัยวรรณ อุ่นทรวง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐x๑๒)		๘,๑๖๐ (๖๘๐x๑๒)	๑๗๕,๒๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
กองช่าง												
๒๖	-	-	๔๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	(นักบริหารงานช่าง) ผู้อำนวยการกองช่าง อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๔๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	(นักบริหารงานช่าง) ผู้อำนวยการกองช่าง อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)÷๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม
๒๗	นางเบญจมาศ สรภูมิ	ป.ตรี	๔๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๑๓,๖๐๐ (๔๒,๘๐๐x๑๒)	-	-	๕๑๓,๖๐๐
๒๘	นายเนรมิต เพ็งศิลา	ปวส.	๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๔๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง	๓๕๑,๔๘๐ (๒๙,๒๙๐x๑๒)	-	-	๓๕๑,๔๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๙	น.ส.ฉัตรแก้ว หน้าผา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๕,๘๐๐ (๑๗,๑๕๐x๑๒)	-	-	๒๐๕,๘๐๐
๓๐	นายเรืองเดช ชาตาสุ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๙๙,๐๘๐ (๑๖,๕๙๐x๑๒)	-	-	๑๙๙,๐๘๐
๓๑	นายวิศิษย์ศักดิ์ ไชยเม็ง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๒๑๙,๓๖๐ (๑๘,๒๘๐x๑๒)	-	-	๒๑๙,๓๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๒	นายนพดล วิมูลชาติ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๓๒,๐๐๐

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานภายในองค์กรเท่านั้น ห้ามมิให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
๓๓	น.ส.กาญนภา ทุมมาสุด	ป.โท	๔๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๔๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๑๓,๖๐๐ (๔๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๕๕,๖๐๐
๓๔	-	-	๔๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๔๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)÷๒	-	-	ว่างเดิม
๓๕	-	-	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๙๑	ครู	-	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๙๑	ครู	-	๓๔๒,๓๖๐ (๒๘,๕๓๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน (ว่าง)
๓๖	น.ส.ณชนนท์ โคตุเคน	ป.โท	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๙๒	ครู	-	๔๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๙๒	ครู	วิทยฐานะชำนาญการ	๓๗๔,๘๘๐ (๓๑,๒๔๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ	-	-	-	-	*รอรับจัดสรรจาก สถ.*
๓๘	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านบ่อแก	-	-	-	-	*รอรับจัดสรรจาก สถ.*
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๙	น.ส.ธราภรณ์ กรมบัวภา	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๙๘,๖๐๐ (๑๖,๕๕๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
๔๐	น.ส.จันทร์เพ็ญ โคตุเคน	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๖๒,๓๖๐ (๑๓,๕๓๐x๑๒)	-	๑๒,๘๔๐ (๑,๐๗๐x๑๒)	เงินอุดหนุน ๑๗๕,๒๐๐
๔๑	น.ส.นันทพร พละกลาง	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๔๕,๘๐๐ (๑๒,๑๕๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	เงินอุดหนุน ๑๖๙,๘๐๐

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
กองสวัสดิการสังคม												
๔๒	นายณัฐพงศ์ วงค์ศรีจันทร์	ป.โท	๔๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๔๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๔๗,๓๒๐ (๔๕,๖๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๘๙,๓๒๐
๔๓	น.ส.ศิวพร ชัยมัง	ป.โท	๔๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๑๓,๖๐๐ (๔๒,๘๐๐x๑๒)	-	-	๕๑๓,๖๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๔๔	นางวิจิตรา แสนเมืองชิน	ป.ตรี	๔๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๔๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๓๖๖,๙๖๐ (๓๐,๕๘๐x๑๒)	-	-	๓๖๖,๙๖๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ในการบริหารงานขององค์กรต่าง ๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กร คือ ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่น ๆ ขององค์กร ในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิผล นอกจากนี้ปริมาณและคุณภาพของบุลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับของหน่วยงานให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันได้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่ง เพื่อให้มีโอกาสได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยมีระยะเวลา ๓ ปีตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ โดยกำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เป็นต้น

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

หลักสูตรการพัฒนาแต่ละตำแหน่งในหนึ่งปีต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

การพัฒนาบุคลากรนอกเหนือจากการพัฒนาความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ทั้งด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือยังตระหนักถึงการที่จะพัฒนาตามนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาล เช่นการพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ มีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกันไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร และจะมุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย มีการทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ที่หลากหลายเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) และแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ความสามารถ ความรู้ ประสบการณ์ และคุณลักษณะ

สำหรับวิธีการพัฒนาด้านดิจิทัลจะใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด โดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การศึกษา หรือดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาหรือดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

<u>กล่าวโดยสรุป</u> การพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ตามแนวทางข้างต้นนั้นกำหนดให้ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงกรอบระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิง ปฏิบัติการ ฯลฯ เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติหน้าที่ให้ไปตามกฎหมาย รักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน

๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๑๐ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ พึงปฏิบัติราชการตามจรรยาบรรณของข้าราชการ ได้แก่

๑.) จรรยาบรรณต่อตนเอง

๒.) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

๓.) จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน

๔.) จรรยาบรรณต่อประชาชน

๑๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ พึงปฏิบัติราชการตามคุณธรรมของพุทธศาสนา เช่น อิทธิบาท ๔, สังคหะวัตถุ ๔,ธรรมโลกบาล, สัปปุริสธรรม ๗, ทศพิธราชธรรม เป็นต้น

๑๒. ปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาลในเรื่องการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ธรรมาภิบาล) ได้แก่ ความถูกต้อง ตรวจสอบได้ มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ ประชาชนมีส่วนร่วม

๑๓. พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

๑๔. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะเอาใจใส่ ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง เต็มความสามารถ

๑๕. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ต่อ ผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อยรักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๑๖. บุคลากรขององค์การบกริหารส่วนตำบลบึงเกลือ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค จะพึงต้อนรับให้ความสะดวกให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

****

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ

ที่ ๓๑๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือจำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๘ นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๙ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

/ ๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์...

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทศพร ปากวิเศษ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ผู้มาประชุม

๑. นายทศพร ปากวิเศษ ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ
๒. นางสาวพันทิพย์ บุญขันธ์ กรรมการ
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ
๓. นางสาวศรีสุดา จำปาลาศ กรรมการ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางสาวพันทิพย์ บุญขันธ์ กรรมการ
ตำแหน่ง ปลัด อบต.บึงเกลือ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางสาวกาญนภา ทุมมาสุด กรรมการ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. นายณัฐพงศ์ วงค์ศรีจันทร์ กรรมการ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นางวิจิตรา แสนเมืองชิน กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๘. นางวิภาวดี วันสุข กรรมการและเลขานุการ
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นางสาวรุ่งนภา สมสอาด ผู้ช่วยเลขานุการ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางชุลีพร แย้มดวง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ (เดินทางไปราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมานิต ไชยเม็ง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ
๒. นายสวัสดิ์ วรรณภักดี ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ที่ ๓๑๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

๑.๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
๑.๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
๑.๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
๑.๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๑.๑.๕ อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๑.๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรรมการ
๑.๑.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
๑.๑.๘ นักวิชาการตรวจสอบภายใน กรรมการ
๑.๑.๙ หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๑๐ นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๑.๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๑.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไมมี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ โดยเสนอปริมาณงานจำนวนบุคลากรในสังกัด เป็นรายส่วนราชการ

ประธาน ลำดับต่อไปเป็นการวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ ขององค์กร และข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม ขอเชิญครับ

เลขานุการ ขอนำเรียนข้อมูลการวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ ขององค์กร และข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อท่านประธานและคณะกรรมการฯ ดังนี้ค่ะ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดร้อยเอ็ด

วิสัยทัศน์จังหวัดร้อยเอ็ด “เป็นท้องถิ่นที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน เพื่อสร้างโอกาสสร้างอาชีพ รายได้ยกระดับคุณภาพชีวิให้มีความมั่งคง

๒. ส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประสานพลังทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนการพัฒนาจากภายในท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาการเชื่อมโยงเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน

๒. สร้างความเข็มแข็งของครอบครัว ชุมชน และสังคม

๓. พัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน

๔. สร้างเสริมสมรรถนะประชาชนและพลังทางสังคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอเสลภูมิ

๑. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๒. สร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการน้ำ

๓. การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

๔. เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการองค์กรและชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล

๕. การเสริมสร้างภูมิคุ้มและความเข็มแข็งทางสังคม

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ

วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ

“องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ จะเป็นองค์กรแห่งหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม ได้รับการยอมรับเรื่องการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ สิ่งแวดล้อมดี เศรษฐกิจมั่นคง คมนาคมสะดวก สังคมคุณภาพ ด้วยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ บุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน โดยส่วนรวม ”

พันธกิจ

๑. ให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ ทางบก สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

๒. ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร

๓. ให้มีและบำรุงไฟฟ้า หรือแสงสว่าง

๔. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๖. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

๘. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๙. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและสาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑๑. ส่งเสริม พัฒนาอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว

๑๒. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ

๑๔. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

๑๕. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

๑๖. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๗. การผังเมือง ผังตำบล

๑๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล มี ๘ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ทางระบายน้ำ และท่อระบายน้ำ

๑.๒ จัดให้มีการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้เพียงพอ

๑.๓ การรังวัด การควบคุมอาคาร การผังตำบล

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

แนวทางการพัฒนา

๒.๑ จัดให้มี และก่อสร้างปรับปรุง แหล่งน้ำอุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร

๒.๒ ส่งเสริมให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม/ฝนแล้ง ในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนมีรายได้เพียงพอและทั่วถึง

๓.๒ พัฒนาฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐาน และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

๓.๓ ส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการประกอบอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

แนวทางการพัฒนา

๔.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี ร่างกายแข็งแรง ปลอดจากโรคภัยไข้เจ็บ

๔.๒ พัฒนาส่งเสริมให้ประชาชนมีสวัสดิการ การนันทนาการ ตลอดจนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๓ พัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งตนเองได้

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี

แนวทางการพัฒนา

๕.๑ เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน

๕.๒ จัดการศึกษาทุกระดับ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีอย่างพอเพียงและได้มาตรฐาน

๕.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี กิจกรรมทางศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม การบำบัด กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

แนวทางการพัฒนา

๖.๑ บำบัด กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๖.๒ สร้างจิตสำนึกและการตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงพัฒนาที่สาธารณะเป็นสวนสุขภาพ ที่พักผ่อนและออกกำลังกายแก่ประชาชนในท้องถิ่น

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการ

แนวทางการพัฒนา

๗.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปประชาคม และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงาน อบต.

๗.๒ พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นให้มีความรู้ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๗.๓ ปรับปรุงและพัฒนาการจัดเก็บรายได้จัดหาและปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ สถานที่ให้เหมาะสมต่อภารกิจของ อบต.

๘. ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

๘.๑ ปรับปรุง บำรุงรักษา และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๘.๒ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

๘.๓ จัดฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้กับผู้ประกอบการร้านอาหาร

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาด้านการรังวัด การควบคุมอาคาร และการผังเมือง

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และทำการเกษตร

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนมีรายได้เพียงพอและทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาฝีมือแรง งานให้ได้มาตรฐาน และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๘ ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี ร่างกายแข็งแรง ปลอดจากโรคภัยไข้เจ็บ

กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาส่งเสริมให้ประชาชนมีสวัสดิการ การนันทนาการตลอดจนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

กลยุทธ์ที่ ๑๐ พัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี มีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งตนเองได้

กลยุทธ์ที่ ๑๑ เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แกประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๑๒ จัดการศึกษาทุกระดับ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีอย่างพอเพียงและได้มาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมให้ประชาชนอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี กิจกรรมทางศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑๔ บำบัด กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

กลยุทธ์ที่ ๑๕ สร้างจิตสำนึกและการตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งและปรับปรุงพัฒนาที่สาธารณะเป็นสวนสุขภาพ ที่พักและออกกำลังกายแก่ประชาชนในท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการรูปประชาคม และส่งเสริมความรู้ความเข้าร่วมเกี่ยวกับการบริหาร อบต.

กลยุทธ์ที่ ๑๗ พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นให้มีความรู้ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๑๘ ปรับปรุงและพัฒนาการจัดเก็บรายได้จัดหาแลปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ สถานที่ให้เหมาะสมต่อภารกิจของ อบต.

กลยุทธ์ที่ ๑๙ พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษา และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

๑.๒ เส้นทางคมนาคมถูกน้ำท่วมปัญหาน้ำท่วมขังในหมู่บ้าน

๑.๓ ไฟฟ้าการเกษตรไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๒.๑ ปัญหาแหล่งน้ำธรรมชาติตื้นเขิน

๒.๒ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค

๒.๓ น้ำประปาหมู่บ้านไม่เพียงพอ

๒.๔ ปัญหาคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตรชำรุด

๓. ด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ ปัญหาประชาชนว่างงานหลังจากฤดูเก็บเกี่ยว

๓.๒ ปัญหาราษฎรขาดอาชีพเสริม๓

๓.๓ ปัญหาราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ

๓.๔ ปัญหาขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๔. ปัญหาน้ำด้านสังคม

๔.๑ ยุงลาย โรคไข้เลือดออก โรคระบาด

๔.๒ ชุมชนขาดความเข้มแข็ง

๔.๓ ยาเสพติด

๔.๔ สวัสดิการเบี้ยยังชีพ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ขาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕.๒ วัฒนธรรมประเพณีถูกลืม

๕.๓ ประชาชนขาดความสนใจในการศึกษา

๕.๔ ขาดอุปกรณ์การกีฬา

๖. ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม การบำบัด การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

๖.๑ ขยะมูลฝอยมีมาก

๖.๒ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม/ทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๓ ประชาชนยังทิ้งขยะมูลฝอยไม่ถูกลักษณะ

๗. ปัญหาด้านการพัฒนาการเมือง การบริหาร

๗.๑ ประชาชนขาดความเข้าใจด้านการเมือง การบริหาร

๗.๒ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๗.๓ บุคลากรยังขาดความเข้าใจในหน้าที่

๘. ปัญหาด้านแหล่งท่องเที่ยว

๘.๑ ขาดภูมิทัศน์ที่สวยงาม เป็นธรรมชาติ

๘.๒ การจัดระเบียบผู้ประกอบการร้านค้า แพ อาหาร

๘.๓ การรักษาความสงบประจำแหล่งท่องเที่ยว

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ สร้างถนน คสล., ถนนลูกรัง, วางท่อและรางระบายน้ำ

๑.๒ ติดตั้งขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร

๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง

๑.๔ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่ม

๒. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

๒.๑ ขุดลอกหนองน้ำธรรมชาติ และกำจัดวัชพืช

๒.๒ ซ่อมแซมคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร

๒.๓ ขยายเขตระบบประปา และสร้างถังเก็บน้ำไว้อุปโภค บริโภค

๓. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ สนับสนุนทุนในการประกอบอาชีพเสริม

๓.๒ จัดฝึกอบรมผู้นำกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๓.๓ จัดหาตลาดรองรับผลผลิตจากการเกษตร

๔. ความต้องการด้านด้านสังคม

๔.๑ สงเคราะห์ จัดสรรเบี้ยยังชีพ แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์

๔.๒ ให้มีการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลาย รณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า และโรคระบาด

๔.๓ ส่งเสริมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบลให้มีความเข้มแข็ง

๕. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี

๕.๑ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

๕.๒ ให้มีศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

๕.๓ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๔ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานประเพณี

๕.๕ จัดสรรอุปกรณ์การกีฬาแก่กลุ่มเยาวชน

๖. ความต้องการด้านสิ่งแวดล้อม การบำบัด กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

๖.๑ ฝึกอบรมปลูกจิตสำนึกให้กับประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอย

๖.๒ ปลูกต้นไม้ตามที่สาธารณะเพื่อภูมิทัศน์ที่สวยงาม

๖.๓ หาสถานที่รองรับขยะ สิ่งปฏิกูลเพิ่ม

๖.๔ สร้างสวนสุขภาพในชุมชน

๖.๕ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ แลสิ่งแวดล้อม

๗. ความต้องการด้านการบริหารและจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่น ๆ

๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๗.๓ สร้างความเข้าใจระหว่างข้าราชการกับประชาชน

๘. ความต้องการด้านแหล่งท่องเที่ยว

๘.๑ ให้มีภูมิทัศน์ที่สวยงามและเป็นธรรมชาติ

๘.๒ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการประกอบการท่องเที่ยว

๘.๓ จัดระเบียบร้านค้าผู้ประกอบการ

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือมีภารกิจ ๘ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ทางระบายน้ำ และท่อระบายน้ำ

๑.๒ จัดให้มีการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้เพียงพอ

๑.๓ การรังวัด การควบคุมอาคาร การผังตำบล

๒. ด้านแหล่งน้ำ

แนวทางการพัฒนา

๒.๑ จัดให้มี และก่อสร้างปรับปรุง แหล่งน้ำอุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร

๒.๒ ส่งเสริมให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม/ฝนแล้ง ในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง

๓. ด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนมีรายได้เพียงพอและทั่วถึง

๓.๒ พัฒนาฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐาน และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

๓.๓ ส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการประกอบอาชีพ

๔. ด้านสังคม

แนวทางการพัฒนา

๔.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี ร่างกายแข็งแรง ปลอดจากโรคภัยไข้เจ็บ

๔.๒ พัฒนาส่งเสริมให้ประชาชนมีสวัสดิการ การนันทนาการ ตลอดจนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๓ พัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งตนเองได้

๕. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี

แนวทางการพัฒนา

๕.๑ เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน

๕.๒ จัดการศึกษาทุกระดับ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีอย่างพอเพียงและได้มาตรฐาน

๕.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี กิจกรรมทางศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ด้านสิ่งแวดล้อม การบำบัด กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

แนวทางการพัฒนา

๖.๑ บำบัด กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๖.๒ สร้างจิตสำนึกและการตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปรับปรุง พัฒนาที่สาธารณะเป็นสวนสุขภาพ ที่พักผ่อนและออกกำลังกายแก่ประชาชนในท้องถิ่น

๗. ด้านการพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการ

แนวทางการพัฒนา

๗.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปประชาคม และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงาน อบต.

๗.๒ พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นให้มีความรู้ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๗.๓ ปรับปรุงและพัฒนาการจัดเก็บรายได้จัดหาและปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ สถานที่ให้เหมาะสมต่อภารกิจของ อบต.

๘. ด้านการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

๘.๑ ปรับปรุง บำรุงรักษา และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๘.๒ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

๘.๓ จัดฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้กับผู้ประกอบการร้านอาหาร

ภารกิจทั้ง ๘ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

สรุปสถานการณ์การพัฒนาในปีที่ผ่านมา

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และTrend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง S (Strengths)

๑. งบประมาณที่ได้รับมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานได้ในระดับพอใช้

๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานได้เพิ่มความสะดวก สบายของประชาชนได้ในระดับหนึ่ง

๓. อ่างเก็บน้ำบึงเกลือได้รับการพัฒนาเป็นสถานที่ท่องเที่ยวในระดับจังหวัด และใช้น้ำเพื่อการเกษตร อุปโภค บริโภค

๔. มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย

๕. เป็นแห่งผลิตข้าวเหนียวและข้าวหอมมะลิ อีกทั้งยังเป็นแหล่งทำการเกษตรที่สำคัญแห่งหนึ่งของจังหวัดโดยอาศัยแหล่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำบึงเกลือ

จุดอ่อน W (Weaknesses)

๑. เส้นทางในการคมนาคมบริเวณที่น้ำท่วมถึง เช่นเส้นทางที่ติดแหล่งน้ำบึงเกลือในช่วงฤดูฝน น้ำเอ่อล้นตลิ่ง น้ำท่วมขังเป็นเวลาหลายวันทำให้ผิวจราจรชำรุดเสียหายเป็นประจำ

๒. โครงการในความต้องการของประชาชนมีมาก แต่งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมีจำกัด

๓. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาความต้องการได้อย่างทันทีทันใด

๔. มีสถานที่ท่องเที่ยวแต่ขาดงบประมาณในการดำเนินการตามแผนพัฒนาเนื่องจากเกินศักยภาพของ อบต.

๕. แหล่งวัตถุดิบ(วัสดุ)ในการก่อสร้างอยู่ห่างไกลจากที่ดำเนินงานก่อสร้าง

๖. ผู้ประกอบการแพขายอาหารที่อ่างเก็บน้ำบึงเกลือแต่ยังขาดองค์ความรู้ ความรักษาสะอาดและศักยภาพในการพัฒนาอาชีพให้ยั่งยืนได้

โอกาส O (Opportunities)

๑. สถานที่มีความเหมาะสมที่จะพัฒนาในด้านแหล่งน้ำมากที่สุด

๒. มีแหล่งน้ำสาธารณะ และที่สาธารณประโยชน์ที่เหมาะสมสำหรับที่จะพัฒนาให้บริการประชาชน

๓. อ่างเก็บน้ำบึงเกลือสามารถจะพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวในระดับจังหวัด

๔. อ่างเก็บน้ำบึงเกลือเป็นแหล่งอาหารให้ชาวตำบลบึงเกลือและชาวตำบลอื่นมาจับสัตว์น้ำเพื่อการดำรงชีพและจำหน่ายเป็นอาชีพได้

อุปสรรค T (Threats)

๑. งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมีจำนวนจำกัด

๒. ผู้รับจ้างขอต่อสัญญา ไม่ทำตามระยะเวลาที่กำหนดทำให้เกิดอุปสรรคมีภัยธรรมชาติไม่สามารถลงงานได้

๓. ราษฎรที่อยู่ในเขตที่จะก่อสร้างขาดความร่วมมือ ขาดการอนุรักษ์ที่สาธารณประโยชน์

๔. สถานที่ไม่เอื้ออำนวยให้การพัฒนาเป็นไปตามแบบแปลนการก่อสร้างที่มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์พัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ (สรรหา พัฒนา และรักษา)

ภายใต้แนวทางการพัฒนา ๓ แนวทาง ดังนี้

๑. พัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบให้ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ

๓. พัฒนาระบบการรักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ)

ภายใต้แนวทางการพัฒนา ๒ แนวทาง ดังนี้

๑. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะเพื่อนำไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

๒. สร้างเสริมทัศนคติในการทำงานเชิงบวกให้เพิ่มมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้บุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะและสนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กร

ภายใต้แนวทางพัฒนาแนวทาง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมภายในองค์กร เพื่อไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๒. พัฒนาสมรรถนะพนักงานให้มีความพร้อมในการสนับสนุน ยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ภายใต้แนวทางการดำเนินงานแนวทาง ดังนี้

๑. เสริมสร้างค่านิยมในวัฒนธรรมองค์กรที่ดีแก่บุคลากร

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเป็นเจ้าบ้านที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์การส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและเครือข่ายการทำงาน

ภายใต้แนวทางการดำเนินงาน แนวทาง ดังนี้

๑. การส่งเสริมให้องค์กรได้เป็นที่รู้จักแก่สังคม ชุมชน ในแง่มุมต่าง ๆ

๒. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการทำงานและการสื่อสารภายในองค์กร

โดยทุกยุทธศาสตร์ บุคลากรทุกฝ่ายงานได้ร่วมกันกำหนดแผนงานและโครงการเพื่อรองรับการนำสู่ภาคปฏิบัติไว้อย่างครอบคลุม

จากที่กล่าวมาเมื่อนำมารวบรวมศักยภาพทั้งหมด ทั้งจุดแข็ง จุดอ่อนแล้ว สามารถกำหนดประเด็นต่าง ๆ ของศักยภาพในระดับตำบล ของตำบลบึงเกลือ ได้ดังนี้

การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์ (ระดับตัวบุคลากร) เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

๑. จุดแข็ง S (Strengths)

๑.๑ มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

๑.๒. เจ้าหน้าที่เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้

๑.๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๑.๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ

๒. จุดอ่อน W (Weaknesses)

๒.๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาค ส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน

๒.๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ

๒.๓. เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย

๒.๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจและความคิดในการปฏิบัติงาน

๒.๕. ภาระหนี้สิน

๓. โอกาส O (Opportunities)

๓.๑ มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่ายขึ้น

๓.๒ ประชาชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของ ส.อบต.ในฐานะตัวแทน

๓.๓ บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี

๓.๔ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์

๔. อุปสรรค T (Threats)

๔.๑ ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๔.๒ กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน

๔.๓ มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน

๔.๔ บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. ประชาชนคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของ ส.อบต. ในฐานะตัวแทน ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว ๔. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๒. สางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น นายช่างโยธา นักวิชาการเกษตร นักวิชาการสาธารณสุข ๓. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ ๔. สถานที่เก็บเอกสารมีไม่เพียงพอ ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้อ้างอิงและปฏิบัติมีไม่ครบถ้วน ๕. บางครั้งมีการมอบหมายงานไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่
โอกาส (Opportunities)	**อุปสรรค (Threats)**
๑. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์ ๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบ เครือญาติ ในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากรและภารกิจ

ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือวิเคราะห์แล้ว พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน มีสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้เพียงพอ
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมการศึกษา พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๔. การพัฒนาด้านสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๕. การควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๖. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม/ฝนแล้ง ในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน

๓. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหาร

๔. การพัฒนาและสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๕. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการหลักที่จำเป็นออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วยตรวจสอบ ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

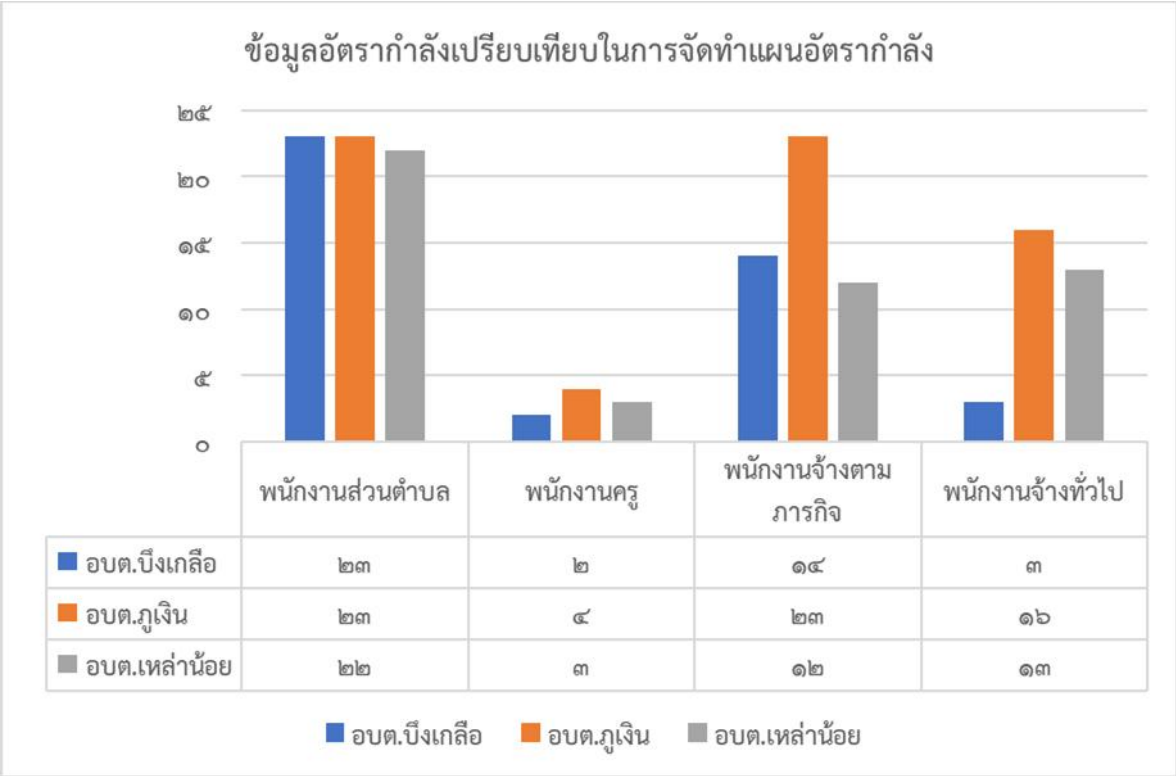
๕. กองสวัสดิการสังคม

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการข้อ ๑ - ๕ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๖ มีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือได้มีกรอบอัตรากำลัง รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๒ อัตรา มีคนครองจำนวน ๓๘ อัตรา โดยแยกเป็นพนักงานส่วนตำบลที่มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๒๐ อัตรา มีพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๑๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไปที่มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการ ว่าง จำนวน ๑ อัตรา หัวหน้าฝ่าย ว่าง จำนวน ๑ อัตรา พนักงานส่วนตำบลสายผู้ปฏิบัติ ว่าง จำนวน ๑ อัตรา ในรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ได้กำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจากระดับต้นเป็นระดับกลาง โดยกำหนดกลุ่มงานนโยบายและแผน และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นระดับกลาง) เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ในส่วนของสำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สังกัดกองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป (สังกัดสำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งคนงานทั่วไป (สังกัดกองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ (สังกัดสำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (สังกัดกองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป (สังกัดกองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ) (สังกัดกองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป (สังกัดกองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๑ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๕ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ได้เปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงินและองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าน้อย ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีเขตพื้นที่ใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศคล้ายกัน ขนาดพื้นที่และจำนวนประชากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าน้อยมีขนาดใกล้เคียงกัน ส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงินจะมีขนาดพื้นที่ใหญ่กว่า แต่เป็น อบต.ประเภทสามัญเช่นเดียวกัน ดังแผนภูมิที่แสดงนี้



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังของ**องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ** มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๓ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา **องค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน** มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๓ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๖ อัตรา **องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าน้อย** มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๒ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๓ อัตรา ในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสามหน่วยงานนี้แล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังให้สามารถรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นอีก ๕ อัตรา เพราะมีข้อจำกัดทางด้านภาระค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริงตามมาตรา ๓๕ ที่ใกล้จะถึงร้อยละ ๔๐ เพื่อความอยู่รอดขององค์กรและเป็นการรักษา สร้างขวัญกำลังใจให้คนในองค์กรที่มีอยู่

ทั้งนี้ ยังคงเน้นการแก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลบึงเกลือโดยได้คำนึงถึงความต้องการของประชาชน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาตำบล และจังหวัด นโยบายรัฐบาล และผู้บริหารเป็นหลักสำคัญ

ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับที่กำหนด โดยไม่ให้กระทบภารกิจและอำนาจหน้าที่ และยังสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. **๑.๑ ฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป** **๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานเลขานุการของนายก/รองนายกและเลขานุการนายก อบต. - งานกิจการสภา อบต. - งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง - งานรัฐพิธีฯ - งานประชาสัมพันธ์ - งานการเลือกตั้ง - งานติดต่อประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่** - งานสรรหาและคัดเลือก - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน - งานฝึกอบรม - งานการลาทุกประเภท - งานการให้พ้นจากราชการ - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือคำแนะนำทางวิชาการ - งานเลื่อนระดับ **๑.๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว** - งานงานวิเทศสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์ - งานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว	**๑. สำนักปลัด อบต.** **๑.๑ ฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป** **๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานเลขานุการของนายก/รองนายกและเลขานุการนายก อบต. - งานกิจการสภา อบต. - งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง - งานรัฐพิธีฯ - งานประชาสัมพันธ์ - งานการเลือกตั้ง - งานติดต่อประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่** - งานสรรหาและคัดเลือก - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน - งานฝึกอบรม - งานการลาทุกประเภท - งานการให้พ้นจากราชการ - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือคำแนะนำทางวิชาการ - งานเลื่อนระดับ **๑.๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว** - งานงานวิเทศสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์ - งานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๑.๔ งานนิติการ - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ/ข้อบังคับ/ประกาศ - งานนิติกรรม - งานคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ **๑.๑.๕ งานกิจการพานิชย์** - งานดำเนินการกิจการพาณิชย์ - งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานการถ่ายโอนภารกิจการบริการสาธารณะจากราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - งานดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และจังหวัดร้อยเอ็ด งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๑.๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานอนามัยและชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย - งานบริการงานบริการและพัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอย	**๑.๑.๔ งานนิติการ** - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ/ข้อบังคับ/ประกาศ - งานนิติกรรม - งานคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ **๑.๑.๕ งานกิจการพานิชย์** - งานดำเนินการกิจการพาณิชย์ - งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานการถ่ายโอนภารกิจการบริการสาธารณะจากราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - งานดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และจังหวัดร้อยเอ็ด งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๑.๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานอนามัยและชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย - งานบริการงานบริการและพัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๒ กลุ่มงานนโยบายและแผน	**๑.๒ กลุ่มงานนโยบายและแผน**	
๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน	**๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน**	
- งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	- งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	
- งานประสานงานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด	- งานประสานงานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด	
- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	
- งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	- งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	
- งานจัดทำนโยบายและแผน	- งานจัดทำนโยบายและแผน	
- งานจัดทำข้อบัญญัติ	- งานจัดทำข้อบัญญัติ	
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ	
- งานวิจัย ประสานแผน	- งานวิจัย ประสานแผน	
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการและข้อมูล	- งานบริการและเผยแพร่วิชาการและข้อมูล	
- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล	- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล	
- สารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล	- สารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล	
- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล	- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล	
- งานสารสนเทศ	- งานสารสนเทศ	
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ	
- งานติดตามประเมินผล	- งานติดตามประเมินผล	
๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**	
- งานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	- งานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	
- งานป้องกันและระงับอัคคีภัยสาธารณภัย	- งานป้องกันและระงับอัคคีภัยสาธารณภัย	
- งานฟื้นฟูบูรณะ	- งานฟื้นฟูบูรณะ	
- งานอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน	- งานอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน	
- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	
- งานการแพทย์ฉุกเฉิน	- งานการแพทย์ฉุกเฉิน	
๑.๒.๓ งานรักษาความสงบ	**๑.๒.๓ งานรักษาความสงบ**	
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย	- งานรักษาความสงบเรียบร้อย	
- งานจราจร	- งานจราจร	
- งานจัดระเบียบชุมชน	- งานจัดระเบียบชุมชน	
- งานป้องกันยาเสพติด	- งานป้องกันยาเสพติด	
๑.๒.๔ งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์	**๑.๒.๔ งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์**	
- งานวิชาการเกษตรและปศุสัตว์	- งานวิชาการเกษตรและปศุสัตว์	
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร	- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร	
- งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์	- งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์	
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดพืชและสัตว์	- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดพืชและสัตว์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง **๒.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการ สารบรรณ - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลังการบัญชีการพัสดุและทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๒.๒ งานการเงิน** - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน **๒.๓ งานการบัญชี** - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน **๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ **๒.๕ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - งานเกี่ยวกับสัญญาทุกประเภท **๒.๖ งานบำเหน็จบำนาญ** - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ	**๒. กองคลัง** **๒.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการ สารบรรณ - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลังการบัญชีการพัสดุและทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๒.๒ งานการเงิน** - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน **๒.๓ งานการบัญชี** - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน **๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ **๒.๕ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - งานเกี่ยวกับสัญญาทุกประเภท **๒.๖ งานบำเหน็จบำนาญ** - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๒ กลุ่มงานนโยบายและแผน	**๑.๒ กลุ่มงานนโยบายและแผน**	
๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน	**๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน**	
- งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	- งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	
- งานประสานงานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด	- งานประสานงานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด	
- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	
- งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	- งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	
- งานจัดทำนโยบายและแผน	- งานจัดทำนโยบายและแผน	
- งานจัดทำข้อบัญญัติ	- งานจัดทำข้อบัญญัติ	
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ	
- งานวิจัย ประสานแผน	- งานวิจัย ประสานแผน	
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการและข้อมูล	- งานบริการและเผยแพร่วิชาการและข้อมูล	
- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล	- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล	
- สารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล	- สารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล	
- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล	- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล	
- งานสารสนเทศ	- งานสารสนเทศ	
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ	
- งานติดตามประเมินผล	- งานติดตามประเมินผล	
๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**	
- งานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	- งานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	
- งานป้องกันและระงับอัคคีภัยสาธารณภัย	- งานป้องกันและระงับอัคคีภัยสาธารณภัย	
- งานฟื้นฟูบูรณะ	- งานฟื้นฟูบูรณะ	
- งานอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน	- งานอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน	
- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	
- งานการแพทย์ฉุกเฉิน	- งานการแพทย์ฉุกเฉิน	
๑.๒.๓ งานรักษาความสงบ	**๑.๒.๓ งานรักษาความสงบ**	
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย	- งานรักษาความสงบเรียบร้อย	
- งานจราจร	- งานจราจร	
- งานจัดระเบียบชุมชน	- งานจัดระเบียบชุมชน	
- งานป้องกันยาเสพติด	- งานป้องกันยาเสพติด	
๑.๒.๔ งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์	**๑.๒.๔ งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์**	
- งานวิชาการเกษตรและปศุสัตว์	- งานวิชาการเกษตรและปศุสัตว์	
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร	- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร	
- งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์	- งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์	
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดพืชและสัตว์	- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดพืชและสัตว์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง **๒.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการ สารบรรณ - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลังการบัญชีการพัสดุและทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๒.๒ งานการเงิน** - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน **๒.๓ งานการบัญชี** - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน **๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ **๒.๕ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - งานเกี่ยวกับสัญญาทุกประเภท **๒.๖ งานบำเหน็จบำนาญ** - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ	**๒. กองคลัง** **๒.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการ สารบรรณ - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลังการบัญชีการพัสดุและทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๒.๒ งานการเงิน** - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน **๒.๓ งานการบัญชี** - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน **๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ **๒.๕ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - งานเกี่ยวกับสัญญาทุกประเภท **๒.๖ งานบำเหน็จบำนาญ** - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๓. กองช่าง</u> **๓.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการ สารบรรณ - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อะไหล่น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๓.๒ งานก่อสร้าง** - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง **๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร** - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล **๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค** - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ **๓.๕ งานผังเมือง** - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง **<u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>** **๔.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการ สารบรรณ - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	**<u>๓. กองช่าง</u>** **๓.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการ สารบรรณ - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อะไหล่น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๓.๒ งานก่อสร้าง** - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง **๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร** - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล **๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค** - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ **๓.๕ งานผังเมือง** - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง **<u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>** **๔.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการ สารบรรณ - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๒ งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก - งานห้องสมุดและเครือข่ายทางการศึกษา - งานข้อมูลโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก **๔.๓ งานบริหารงานบุคคล** - งานบริหารบุคคลของพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก **๔.๔ งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม** - งานบำรุงรักษาจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการกีฬาและสันทนาการ - งานติดตามและประเมินผล **๔.๕ งานศึกษานิเทศก์** - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา **<u>๕.กองสวัสดิการสังคม</u>** **๕.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการ สารบรรณ - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์** - งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน - งานพัฒนาระบบรูปแบบมาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม - งานจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	**๔.๒ งานบริหารการศึกษา** - งานพัฒนาการศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก - งานห้องสมุดและเครือข่ายทางการศึกษา - งานข้อมูลโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก **๔.๓ งานบริหารงานบุคคล** - งานบริหารบุคคลของพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก **๔.๔ งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม** - งานบำรุงรักษาจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการกีฬาและสันทนาการ - งานติดตามและประเมินผล **๔.๕ งานศึกษานิเทศก์** - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา **<u>๕.กองสวัสดิการสังคม</u>** **๕.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการ สารบรรณ - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย **๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์** - งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน - งานพัฒนาระบบรูปแบบมาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม - งานจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.๓ งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมทุนกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน **๕.๔ งานกิจการสตรี คนชรา เด็ก และเยาวชน** - งานกิจการสตรีคนชราเด็ก และเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี คนชรา เด็กและเยาวชน **<u>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</u>** - งานจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงินการบัญชีเอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการจัดหาพัสดุและทรัพย์สินการเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการตรวจสอบภายใน	**๕.๓ งานพัฒนาชุมชน** - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมทุนกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน **๕.๔ งานกิจการสตรี คนชรา เด็ก และเยาวชน** - งานกิจการสตรีคนชราเด็ก และเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี คนชรา เด็กและเยาวชน **<u>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</u>** - งานจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงินการบัญชีเอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการจัดหาพัสดุและทรัพย์สินการเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการตรวจสอบภายใน	

ประธาน ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอข้อมูลการการวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ ขององค์กร และข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการแล้ว มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อคิดเห็นหรือข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม **ไม่มี**

ประธาน การพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิก ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ กระบวนการที่มาในการกำหนดตำแหน่ง มีวิธีและการดำเนินการในการคัดเลือก ตำแหน่งที่ควรยุบและเพิ่มโดยเริ่มจากส่วนราชการไหน ที่ไปที่มาในการพิจารณายุบเลิกหรือเพิ่ม ตำแหน่งนั้น ให้เลขาชี้แจงให้คณะกรรมการทราบด้วย

เลขานุการ สำหรับการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือลด ให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงานและภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่เกินร้อยละ ๔๐

ประธาน เนื่องจากหน่วยงานของเรามีภาระงานที่รับผิดชอบมากขึ้น บางกอง บางตำแหน่งหนักมาก อัตรากำลังไม่เพียงพอ โดยเฉพาะงานช่าง ที่ยังไม่มีผู้อำนวยการกองช่าง มีเพียงนายช่างโยธาที่รับผิดชอบงานก่อสร้าง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีโครงการก่อสร้างจำนวนมากที่จำเป็นต้องมีการเพิ่มบุคลากรที่จะช่วยในการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้ทันต่อการแก้ปัญหาและบริการประชาชนได้ทั่วถึง กระผมเห็นควรว่าจะเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ ตำแหน่ง ได้หรือไม่

ผู้ช่วยเลขาฯ เรียนท่านประธานฯ แต่ละส่วนราชการสามารถเพิ่มแผนอัตรากำลังได้ตามโครงสร้างค่ะ

เลขานุการ ในการเพิ่มอัตรากำลังต้องสัมพันธ์กับข้อบัญญัติว่ามีงบประมาณเพียงพอหรือไม่

ประธาน สำหรับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การเพิ่มอัตรากำลังตามโครงสร้างต้องไม่กระทบกับงบประมาณมากเกินไป ต้องพิจารณาภาระค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ถ้ากองไหนสามารถเพิ่มอัตรากำลังตามโครงสร้างได้ก็ขอให้เพิ่มไว้เลย แต่ทั้งนี้ต้องมีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกิน ๔๐% โดยเฉพาะกองช่าง กองคลัง สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ ที่มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ขอให้คณะกรรมการทุกท่านและในฐานะหัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง แสดงความคิดเห็นตามที่ท่านได้ส่งข้อมูลการวิเคราะห์ค่างานและขอกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการของท่าน ขอเชิญครับ

น.ส.พันทิพย์ บุญขันธ์ เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน ตอนนี้หน่วยงานของเรา มีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น และยังขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานให้ทันต่อการแก้ไขปัญหาและบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว เช่น สำนักปลัด มีปัญหาเรื่องการจัดการขยะที่เพิ่มมากขึ้นตามปริมาณครัวเรือนและประชากรในตำบลบึงเกลือ กองคลัง มีภารกิจงานด้านการเงินการคลังที่มากขึ้น กองช่าง มีภารกิจงานในด้านงานก่อสร้างซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีโครงการก่อสร้างที่ต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณเป็นจำนวนมาก รวมทั้งการของบประมาณจากหน่วยงานภายนอก เช่น งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

น.ส.ศรีสุดา จำปาลาศ เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน สำหรับกองคลัง ซึ่ง ณ ตอนนี้มีภารกิจงานด้านการเงินการคลังมากขึ้นและยังขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน เพราะตามแผนอัตรากำลังเดิมในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงิน ได้ว่างตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ มีเพียงพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินที่ปฏิบัติงานควบคู่ไปกับผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งยังขาดความคล่องตัวในการเบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ ของหน่วยงาน และงานด้านการพัสดุ งานจัดเก็บรายได้ ที่มีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอด จึงขอเสนอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจงานต่างในกองคลังและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายค่ะ

น.ส.พันทิพย์ บุญขันธ์ เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน สำหรับกองช่าง ขอเสนอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจกองช่างค่ะ

นายณัฐพงศ์ วงค์ศรีจันทร์ เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน กองสวัสดิการสังคมตามโครงสร้าง มีเพียงตำแหน่งผู้อำนวยการกองฯ และนักพัฒนาชุมชน จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจงานของกองสวัสดิการสังคมครับ

นางวิภาวดี วันสุข เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน เนื่องจากสำนักปลัดมีภารกิจงานด้านขยะมูลฝอยเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากการขยายตัวของครัวเรือนและจำนวนประชาการที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งคนงานรถขยะ เสียชีวิต จึงทำให้ตำแหน่งว่างลง ทำให้ขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำรถขยะ ถึงแม้จะมีการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานดังกล่าว แต่ก็ยังขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการรองรับภารกิจงานและให้บริการประชาชนได้ทั่วถึงและรวดเร็ว สำนักปลัดจึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ช่วยเลขานุการ เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน ฝ่ายเลขานุการได้สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครู								
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ยอดยกไป	**๓๙**	**๔๓**	**๔๓**	**๔๓**	**+๔**	**-**	**-**	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ยอดยกมา	**๓๙**	**๔๓**	**๔๓**	**๔๓**	**+๔**	**-**	**-**	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๔๒**	**๔๗**	**๔๗**	**๔๗**	**+๕**	**-**	**-**	

ภาระค่าใช้จ่าย ระยะเวลา ๓ ปี ประมาณการ (ก่อนเพิ่ม ลดตำแหน่ง)

ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่าย	งบด้านบุคลากร	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๗๐	๕๒,๔๙๘,๓๒๐.๐๐	๑๕,๙๗๗,๕๙๖.๐๐	๓๐.๔๓
๒๕๗๑	๕๕,๑๒๓,๒๓๖.๐๐	๑๖,๘๕๙,๗๖๑.๐๐	๓๐.๕๙
๒๕๗๒	๕๗,๘๗๙,๓๙๗.๘๐	๑๗,๗๙๓,๒๙๕.๐๐	๓๐.๗๔

ภาระค่าใช้จ่าย ระยะเวลา ๓ ปี ประมาณการ (หลังเพิ่ม ลดตำแหน่ง)

ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่าย	งบด้านบุคลากร	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๗๐	๕๒,๔๙๘,๓๒๐.๐๐	๑๖,๙๕๐,๙๕๔.๐๐	๓๒.๒๙
๒๕๗๑	๕๕,๑๒๓,๒๓๖.๐๐	๑๗,๘๖๕,๔๒๑.๐๐	๓๒.๔๑
๒๕๗๒	๕๗,๘๗๙,๓๙๗.๘๐	๑๘,๘๓๓,๑๔๖.๐๐	๓๒.๕๔

ประธาน นอกจากข้อมูลการวิเคราะห์ค่างานและการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากส่วนราชการต่าง ๆ ที่ส่งให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูลในการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ในวันนี้ มีส่วนราชการใดต้องการเพิ่มหรือยุบตำแหน่งใดอีกหรือไม่

ที่ประชุม **ไม่มี**

ประธาน ตามข้อมูลการวิเคราะห์ค่างานและขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และจากการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขอสรุปข้อมูลการกำหนดตำแหน่งของ ๓ ส่วนราชการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

ประธาน ตามมติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉัน ในลำดับการจัดทำเอกสารขอฝ่ายเลขานุการจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด) เพื่อให้ความเห็นชอบและองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยมีผลในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ จึงจะถือว่าการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เรียบร้อยและเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีคณะกรรมการท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม **ไม่มี**

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใด มีข้อเสนออื่น ๆ ในที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอปิดประชุม

ปิดประชุม **เวลา ๑๑.๓๐ น.**

(ลงชื่อ).....ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวรุ่งนภา สมสอาด)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายทศพร ปากวิเศษ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

แบบแสดงรายจ่ายด้านบริหารบุคคลนัยมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ก. ประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๓,๐๑๐,๐๐๐ บาท

๒. รายได้เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๖,๙๘๘,๔๐๐ บาท

รวม จำนวน ๔๙,๙๙๘,๔๐๐ บาท x ๑๐% = **๔,๙๙๙,๘๔๐** บาท

x ๓๐% = **๑๔,๙๙๙,๕๒๐** บาท

x ๔๐% = **๑๙,๙๙๙,๓๖๐** บาท

ข. ฐานรายจ่ายจริงสำหรับตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้งแล้วตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ-สกุล ที่มีคนบรรจุแล้ว	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ค่าจ้าง ๑ ต.ค.๖๘	เงินเดือน/ค่าจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ x ๑๒ เดือน	ที่	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ประมาณการ
	พนักงานส่วนตำบล				๑	เงินประจำตำแหน่งของ	๕๖๖,๐๐๐
๑	น.ส.พันทิพย์ บุญขันธ์	ปลัด อบต. (กลาง)	๕๕,๗๒๐	๖๖๘,๖๔๐		(ข้าราชการหรือ	
๒	นางชุลีพร แย้มดวง	รองปลัด อบต. (ต้น)	๔๗,๑๒๐	๕๖๕,๔๔๐		พนักงานส่วนท้องถิ่น)	
๓	นางวิภาวดี วันสุข	หัวหน้าสำนักปลัด (กลาง)	๔๗,๙๖๐	๕๗๕,๕๒๐		เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบ	
๔	นางธันยพร สิทธิศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ต้น)	๔๒,๘๐๐	๕๑๓,๖๐๐		เงินเพิ่มตามวุฒิ	
๕	ว่าง	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน	-	-	๒	เงินตอบแทนอื่นๆหรือเงินเพิ่ม	
๖	น.ส.รุ่งนภา สมสอาด	นักทรัพยากรบุคลากร (ปก.)	๒๙,๑๐๐	๓๔๙,๒๐๐		อื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนใน	
๗	น.ส.นารี อรัญโสต	นักวิเคราะห์นโยบายฯ (ชก.)	๔๐,๘๒๐	๔๘๙,๘๔๐		ในลักษณะเดียวกัน เช่น	
๘	น.ส.ณัฐกาญจน์ โยธาจันทร์	นิติกร (ปก.)	๒๕,๒๒๐	๓๐๒,๖๔๐		- เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)	
๙	นายพีรพงษ์ มนัสไธสง	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๓๔,๘๙๐	๔๑๘,๖๘๐		- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับ	๖,๐๐๐
๑๐	นางเกษสุดา มนัสไธสง	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ชง.)	๓๒,๒๐๐	๓๘๖,๔๐๐		การสู้รบ (พ.ส.ร.)	
๑๑	จ.ส.ต.ลิขิต ตรีโอฐ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (ปง.)	๒๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐		- เงินเพิ่มพิเศษด้านกฎหมาย	
๑๒	น.ส.ศรีสุดา จำปาลาศ	ผู้อำนวยการกองคลัง (ต้น)	๔๕,๖๑๐	๕๔๗,๓๒๐		ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	
๑๓	ว่าง	**หัวหน้าฝ่ายการเงิน (ต้น)**	-	-		- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	๖๒,๐๐๐
๑๔	น.ส.สุภาพร อาทิตย์ตั้ง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.)	๒๖,๘๗๐	๓๒๒,๔๔๐		ของพนักงานส่วนตำบล	
๑๕	นางวงศ์เดือน น้ำพาย	นักวิชาการพัสดุ (ปก.)	๓๓,๙๙๐	๔๐๗,๘๘๐		ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	
๑๖	น.ส.จีรัชญ์ แก้วศิลา	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๒๙,๗๕๐	๓๕๗,๐๐๐			
๑๗	ว่าง	ผอ.กองช่าง (ต้น)	-	-			
			ยอดยกไป	๖,๒๐๔,๖๐๐		ยอดยกไป	๖๓๔,๐๐๐

ข. ฐานรายจ่ายจริงสำหรับตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้งแล้วตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล ที่มีคนบรรจุแล้ว	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ ค่าจ้าง ๑ ต.ค.๖๘	เงินเดือน/ ค่าจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ X ๑๒ เดือน	ที่	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ประมาณการ
			ยอดยกมา	๖,๒๐๔,๖๐๐		ยอดยกมา	๖๓๔,๐๐๐
๑๘	นางเบญจมาศ สรภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๔๒,๘๐๐	๕๑๓,๖๐๐	๓	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับ	
๑๙	นายเนรมิต เพ็งศิลา	นายช่างโยธา (ชง.)	๒๙,๒๙๐	๓๕๑,๔๘๐		เบี้ยกันดาร/พื้นที่เสี่ยงภัย/	
๒๐	น.ส.กาญนภา ทุมมาสุด	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (ต้น)	๔๒,๘๐๐	๕๑๓,๖๐๐		พื้นที่พิเศษ (สปพ.)	
๒๑	ว่าง	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	-	-	๔	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน	
๒๒	นายณัฐพงศ์ วงค์ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ (ต้น)	๔๕,๖๑๐	๕๔๗,๓๒๐		ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	
๒๓	น.ส.ศิวพร ชัยมัง	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๔๒,๘๐๐	๕๑๓,๖๐๐		ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	
๒๔	นางวิจิตรา แสนเมืองชิน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	๓๐,๕๘๐	๓๖๖,๙๖๐	๕	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ	๒๘๕,๒๐๐
	พนักงานครู อบต.					ศึกษาบุตรรวมถึงเงินสนับสนุน	
๒๕	น.ส.มนสิชา นาคพรต	ครูชำนาญการ	๓๐,๔๐๐	อุดหนุนจากรัฐ		การศึกษาแก่บุตรแก่บุตร	
๒๖	น.ส.ณชนนท์ โคตุเคน	ครูชำนาญการ	๓๑,๒๔๐	อุดหนุนจากรัฐ		ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	
	พนักงานจ้าง					ของกรุงเทพมหานครและ	
๒๗	นายจำเริญ กรมบัวภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๘,๑๐๐	๒๑๗,๒๐๐		ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร	
๒๘	นายภูทอง จันทร์พิพัฒน์	พนักงานขับรถยนต์	๑๘,๒๗๐	๒๑๙,๒๔๐	๖	การเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ	อุดหนุนจากรัฐ
๒๙	นายสุริยัน มิ่งมงคล	พนักงานขับรถยนต์	๑๖,๘๘๐	๒๐๒,๕๖๐		การรักษาพยาบาล	
๓๐	นายเทพปกร หอมพนา	คนสวน	๑๖,๖๖๐	๑๙๙,๙๒๐	๗	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน	
๓๑	นายอำนาจ พวงมาลัย	คนงานประจำรถขยะ	๑๖,๖๒๐	๑๙๙,๔๔๐		ด้านความเจ็บป่วยนอกเวลา	
๓๒	นายบุญศรี นุ่นนาแซง	คนงานประจำรถขยะ	๑๖,๖๖๐	๑๙๙,๙๒๐		ราชการและในวันหยุดราชการ	
๓๓	ว่าง	คนงานประจำรถขยะ	-	-		เฉพาะพนักงานส่วนท้องถิ่น	
๓๔	น.ส.อุทัยวรรณ อุ่นทรวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๓,๙๒๐	๑๖๗,๐๔๐		และลูกจ้าง (แพทย์ พยาบาล	
๓๕	น.ส.ฉัตรแก้ว หน้าผา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๗,๑๕๐	๒๐๕,๘๐๐	๘	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับ	
๓๖	นายเรืองเดช ชาตาสุ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๖,๕๙๐	๑๙๙,๐๘๐		บุคลากรทางด้านการแพทย์	
๓๗	นายวิศิษย์ศักดิ์ ไชยเม็ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑๘,๒๘๐	๒๑๙,๓๖๐		และสาธารณสุขสำหรับแพทย์	
๓๘	น.ส.ธราภรณ์ กรมบัวภา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๖,๕๕๐	๘๕,๘๐๐		ทันตแพทย์และเภสัช	
๓๙	น.ส.จันทร์เพ็ญ โคตุเคน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๓,๕๓๐	๔๙,๕๖๐		ที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	
๔๐	น.ส.นันทพร พละกลาง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๒,๒๐๐	๓๓,๖๐๐			
๔๑	นายชริน ขวัญปลา	คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (ทั่วไป)	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๔๒	นายณัฐพลน์ ผาริโน	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๔๓	นายนพดล วิมูลชาติ	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
			ยอดยกไป	๑๑,๕๓๓,๖๘๐		ยอดยกไป	๙๑๙,๒๐๐

ข. ฐานรายจ่ายจริงสำหรับตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้งแล้วตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล ที่มีคนบรรจุแล้ว	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ ค่าจ้าง ๑ ต.ค.๖๘	เงินเดือน/ ค่าจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ X ๑๒ เดือน	ที่	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ประมาณการ
			ยอดยกมา	**๑๑,๕๓๓,๖๘๐**		**ยอดยกมา**	**๙๑๙,๒๐๐**
					๙	เงินค่าเช่าบ้าน	๕๐๗,๐๐๐
					๑๐	เงินทำขวัญข้าราชการ/	
						พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง	
						ซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย	
						เพราะการปฏิบัติในหน้าที่	
					๑๑	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ/	
						พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง	
						พนักงานจ้างซึ่งถึงแก่ความ	
						ความตายในระหว่างเดินทาง	
						ไปราชการ	
					๑๒	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๑๐๐,๐๐๐
					๑๓	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ	
						ผู้รับบำนาญของข้าราชการ	
						/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มิใช่	
						ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึง	
						เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับ	
						บำนาญซึ่งลาออกจาก	
						ราชการก่อนเกษียณอายุ	
						ของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	
					๑๔	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๔๖,๗๐๐
					๑๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ	๔๖๐,๒๔๐
						บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
					๑๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ	
						บำนาญข้าราชการกรุงเทพฯ	
			ยอดยกไป	**๑๑,๕๓๓,๖๘๐**		**ยอดยกไป**	**๒,๑๓๓,๑๔๐**

ข. ฐานรายจ่ายจริงสำหรับตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้งแล้วตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล ที่มีคนบรรจุแล้ว	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ ค่าจ้าง ๑ ต.ค.๖๘	เงินเดือน/ ค่าจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ X ๑๒ เดือน	ที่	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ประมาณการ
			ยอดยกมา	๑๑,๕๓๓,๖๘๐		ยอดยกมา	๒,๑๓๓,๑๔๐
					๑๗	บำเหน็จความชอบค่าทดแทน	
						และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่	
						และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่	
						ราชการหรือช่วยราชการเนื่อง	
						ในการป้องกันอธิปไตยและ	
						รักษาความสงบเรียบร้อย	
						ของประเทศ	
					๑๘	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น	
						เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ	
						เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่	
						ข้าราชการหรือพนักงานส่วน	
						ท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	
					๑๙	ทุนการศึกษา	
					๒๐	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	
					๒๑	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๐,๐๐๐
						ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	
					๒๒	เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง	
						ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็น	
						การเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	
			รวม	๑๑,๕๓๓,๖๘๐		รวม	๒,๑๔๓,๑๔๐

$$\frac{๑๓,๖๗๖,๘๒๐ \times ๑๐๐}{๔๙,๙๙๘,๔๐๐} = ๒๗.๓๕\ \%$$

รวมเงินเดือน/ค่าจ้าง+เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวน ๑๓,๖๗๖,๘๒๐ บาท = ๒๗.๓๕ % ของประมาณการเงินรายได้ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๖๙

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับผิดชอบด้านการคลัง

(นางสาวศรีสุดา จำปาลาศ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ค. ฐานรายจ่ายสำหรับตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินเดือนระดับต่ำ/ขั้นต่ำ+เงินเดือนระดับสูง/ขั้นสูง x ๑๒ เดือน) ๒	หมายเหตุ
	พนักงานส่วนตำบล		
๑	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๓๙๓,๖๐๐	**ว่างเดิม**
๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๓๙๐,๖๐๐	**ว่างเดิม**
๓	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๓๕๕,๓๒๐	**ว่างเดิม**
	พนักงานจ้าง		
๔	คนงานประจำรถขยะ ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑๓๖,๕๖๐	**ว่างเดิม**
รวม		**๑,๒๗๖,๐๘๐**	

ง. สรุปแยกเป็น

๑. เงินเดือน/ค่าจ้าง ข้อ ข. + ข้อ ค. จำนวน ๑๒,๘๐๙,๗๖๐ บาท

๒. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ข้อ ข. จำนวน ๒,๑๔๓,๑๔๐ บาท

รวม ๑. + ๒. จำนวน ๑๔,๙๕๒,๙๐๐ บาท = ๒๙.๙๑ % ของเงินรายได้

(ประมาณการรายได้ตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๙ = ๔๙,๙๙๘,๔๐๐)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง
(นางสาวรุ่งนภา สมสอาด)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจ
(นางวิภาวดี วันสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายการเงิน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจ
(นางวิภาวดี วันสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจ
(นางสาวศรีสุดา จำปาลาศ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจ
(นางชุลีพร แย้มดวง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจ
(นางสาวพันทิพย์ บุญขันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจ
(นายทศพร ปากวิเศษ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ

หมายเหตุ ๑. เงินโบนัสไม่อยู่ในกรอบมาตรฐานการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่คิดรวมรายจ่าย ๔๐ % ของเงินรายได้รวมเงินอุดหนุน ของปีที่รับประเมิน แต่เวลาจ่ายโบนัสต้องนำมารวมจ่ายไม่เกิน ๔๐% ของเงินรายได้รวมเงินอุดหนุนปีงบประมาณขอรับประเมิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายและอัตราพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทศพร ปากวิเศษ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ</u>								
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารงานท้องถิ่น/ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารงานท้องถิ่น/ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัด (๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น/ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น/ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน	-	๑	๑	๑	-	-	-	**(ว่าง)**
นักทรัพยากรบุคคล วิชาการ/ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วิชาการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร วิชาการ/ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ทั่วไป/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ทั่วไป/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั่วไป/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>สำนักปลัด (๐๑)</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ **(ภารกิจ)**	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ **(ภารกิจ)**	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ **(ภารกิจ)**	๓	๓	๓	๓	-	-	-	**(ว่าง ๑ อัตรา)**
คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ **(ทั่วไป)**	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป **(ทั่วไป)**	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง (๐๔)</u> ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น/ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น/ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ วิชาการ/ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ วิชาการ/ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ทั่วไป/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี **(ภารกิจ)**	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานการช่าง อำนวยการท้องถิ่น/ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**(ว่าง) ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ อปท.**
เจ้าพนักงานธุรการ ทั่วไป/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ทั่วไป/ชำนาญงาน								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ **(ภารกิจ)**	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า **(ภารกิจ)**	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา **(ภารกิจ)** คนงานทั่วไป **(ทั่วไป)**	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	- -	- -	- -	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่น/ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา วิชาการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**(ว่าง)**
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ	-	-	-	-	-	-	-	**รอรับจัดสรรจาก สถ.**
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านบ่อแก	-	-	-	-	-	-	-	**รอรับจัดสรรจาก สถ.**
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	**(ว่าง ๑ อัตรา)**
ผู้ดูแลเด็ก **(ภารกิจ)**	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการท้องถิ่น/ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน วิชาการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน วิชาการ/ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	**๔๐**	**๔๐**	**๔๐**	**๔๐**	**-**	**-**	**-**	

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวพันทิพย์ บุญขันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(นายทศพร ปากวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ



ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๘

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ. ๔๕๐๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอเมืองสรวง และเมยวดี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากรฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ จำนวน ๑๑๐ แห่ง ได้รายงานต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รายงาน จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติดังกล่าว เสร็จแล้วขอให้รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ดทราบภายใน ๕ วันทำการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสดุดี ศรีวงค์ษา)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ รักษาราชการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๘๙๑๐

บัญชีการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

และร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เสนอ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

ที่	อบต./อำเภอ	โครงสร้างส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ทั้งสิ้น			ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ	มติ ก.อบต.
			พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง	ลูกจ้างประจำ	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	จังหวัดร้อยเอ็ด
๒๘	อบต.บึงเกลือ อ.เสลภูมิ	อบต.ประเภทสามัญ							๓๐.๔๓%	๓๐.๕๙%	๓๐.๗๔%	ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด	
		ปลัด อบต. (ระดับกลาง)	๑						๑๕,๙๗๗,๖๔๐	๑๖,๘๕๙,๘๑๕	๑๗,๗๙๓,๔๕๔		เห็นชอบ
		รองปลัด อบต. (ระดับต้น)	๑						๕๒,๔๙๘,๓๒๐	๕๕,๑๒๓,๒๓๖	๕๗,๘๗๙,๓๙๗		
		-สำนักปลัด อบต. (ระดับกลาง)	๘	๙									
		-กองคลัง (ระดับต้น)	๕	๑									
		-กองช่าง (ระดับต้น)	๓	๔									
		-กองการศึกษา (ระดับต้น)	๒	๐									
		- ศพด.อบต.บึงเกลือ (ผอ./ครู)	๓	๓									
		-กองสวัสดิการสังคม (ระดับต้น)	๒	๐									
		-หน่วยตรวจสอบภายใน	๑										

ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม

ไม่มีกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ตำแหน่งที่ขอยุบเลิก

ไม่มีขอยุบเลิกตำแหน่ง

มติคณะอนุกรรมการฯ

เห็นชอบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายและอัตราพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนราชการในสังกัดมีหน้าที่รับผิดชอบงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ดังนี้

๑. สำนักปลัด มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานนิติการ งานกิจการทะเบียนพาณิชย์ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานนโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบ งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัด ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๑.๔ งานนิติการและงานกิจการพาณิชย์
- ๑.๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ กลุ่มงานนโยบายและแผน
- ๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน
- ๑.๒.๒ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๒.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานรักษาความสงบ

/ กองคลัง...

๒. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายในกองคลัง ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายงานการเงิน

๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานบริหารงานทั่วไป

๒.๓ งานพัฒนารายได้และจัดเก็บรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายในกองช่าง ดังนี้

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๒ งานก่อสร้าง

๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

/ ๔.๑ งานบริหาร...

๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๔.๒ งานบริหารการศึกษา

๔.๓ งานบริหารงานบุคคล (ครู พนักงานจ้างในสังกัด ศพด.)

๔.๔ งานส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี

๔.๕ งานศึกษานิเทศก์

๕. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงาน ด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสังเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจัดแบ่งส่วนราชการภายในกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์

๕.๓ งานพัฒนาชุมชน

๕.๔ งานกิจการสตรี คนชรา เด็ก และเยาวชน

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

๖.๑ งานตรวจสอบภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทศพร ปากวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

จัดทำโดย : งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด