



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ
อำเภอสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูลวางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ประจำปี พ.ศ. 2568 และมีการกำกับติดตามโดยสามารถสรุปผลการดำเนินการใน มาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
1.ปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา กำหนด	1.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและ เผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ 2.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการ ขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจ ของงานบริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการ ให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้ สาธารณชนทราบ 3.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ใน การให้บริการประชาชน	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	เผยแพร่ ข้อมูล เว็บไซต์ https://bungklue-bk.go.th -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service	1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน ในการให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด 2.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึง ขั้นตอน ระยะเวลาตาม กระบวนการที่กำหนด 3. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการ ที่สะดวกและรวดเร็ว
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบ ได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ต่อ	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ เป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึง ความ	ต.ค.67- ก.ย.68	กองคลัง	งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลบึงเกลือได้ดำเนินการจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 โดยสามารถ	1.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบข้อมูล และสามารถ ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบึงเกลือได้ตลอดเวลา

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
ผู้ประกอบการ รายใดราย หนึ่ง - งานพัสดุ ต้องจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ - เปิดโอกาสให้มีการการ แข่งขันราคาอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม	โปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก			ต ร ว จ ส อ บ ไ ต่ จ า ก เ ว็ บ ซ ় ะ ต์ https://bungklue-bk.go.th - รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ -รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี พ.ศ.2568	2. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่
3.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ขอใช้ทรัพย์สินของ ทาง ราชการและกำหนดแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สิน ราชการที่ ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง	จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและ แนวทางปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สิน ของทางราชการ และ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริต ของ ระบุชื่อหน่วยงาน 3. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ 4. เผย แพร่ ' ขั อ มู ล เ ว็ บ ซ ় ะ ต์ https://bungklue-bk.go.th	1.บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานใน หน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง 2.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจในการ ป้องกันการทุจริตและหลักการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
4. ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E- Service) ให้บุคคลภายนอก ได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง	1.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตาม อำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์ หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1.องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน แก่ผู้ใช้บริการ	1.บุคคลภายนอก/ประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
	2.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง 3.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ(E-Service)			2.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้าน ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service) 3.เผยแพร่'ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ https://bungklue-bk.go.th	2. ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น
5.แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	1. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือประจำปี 2.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	ต.ค.67- ก.ย.68	สำนักปลัด	1.สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือดำเนินการจัดทำ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือโดยมี นายทศพร ปากวิเศษ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ เป็นประธานเปิดการอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ 2. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือได้ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและ	1.ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบ รายงานการดำเนินการรับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy 2.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
				ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy 3.โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://bungklue-bk.go.th	ตำบลบึงเกลือโดยสามารถ ตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ https://bungklue-bk.go.th 3. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่

แบบหลักฐานรูปภาพประกอบผลการดำเนินการและหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน
ตามผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ หัวข้อoutput/outcome

คู่มือการปฏิบัติงาน

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานของกองช่าง 18 พ.ย. 2567

คู่มือปฏิบัติงานของกองการศึกษา 18 มี.ค. 2567

คู่มือการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 18 ก.พ. 2567

ไปหน้าที่ 1

นโยบายการใช้คุกกี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ ใช้คุกกี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานเว็บไซต์ ท่านสามารถเลือกตั้งค่าความยินยอมการใช้คุกกี้ได้ตามความต้องการ

ตั้งค่า นโยบาย ยอมรับทั้งหมด

Powered by AS SYSTEM

LINE OA ของเรา แสกนเลย

ระบบสารสนเทศ และ ลายเซ็น อิเล็กทรอนิกส์

แชทตรงกับเจ้าหน้าที่คลิกเลย

← → bungklue-bk.go.th/Pages/pbsv_gup

คู่มือสำหรับประชาชน

LINE OA
ของเรา
แอดเลย

LINE OA

ระบบสารสนเทศ

และ: ลายเซ็น จีอิเล็กทรอนิกส์

เราตรง
กับเจ้าหน้าที่
คลิกเลย

คู่มือประชาชน "พลเมืองคุณภาพ"

21 ต.ค. 2567

คู่มือสำหรับประชาชน การลงทะเบียนและยื่นขอรับเงินเบี้ยคนพิการ

18 ก.ค. 2567

คู่มือสำหรับประชาชน การจดทะเบียนพาณิชย์

18 เม.ย. 2567

คู่มือสำหรับประชาชน การลงทะเบียนและยื่นขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

18 ก.ค. 2565

นโยบายการใช้คุกกี้

องค์กรบริหารส่วนตำบลอังกะโศก ใช้อุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสบการณ์ในการใช้งานเว็บไซต์ ท่านสามารถเลือกตั้งค่าความยินยอมการใช้คุกกี้ได้ตามความต้องการ

ตั้งค่า นโยบาย **ยอมรับทั้งหมด**

Powered by AS SYSTEM

← → bungklue-bk.go.th/Pages/menu_eservice

e-Service

LINE OA
ของเรา
แอดเลย

LINE OA

ระบบสารสนเทศ

และ: ลายเซ็น จีอิเล็กทรอนิกส์

เราตรง
กับเจ้าหน้าที่
คลิกเลย

จองคิวติดต่อราชการ

แจ้งเรื่อง ร้องเรียน

รับฟังความคิดเห็น

แจ้งเรื่องทุจริต

เด็กแรกเกิด

ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ

ฐานข้อมูลเบ็ดเสร็จ

e-Book

คำถามที่พบบ่อย

แบบฟอร์ม

ยื่นเอกสารออนไลน์

กระดาน - ตอบ

คู่มือการใช้งาน e-Service

นโยบายการใช้คุกกี้

องค์กรบริหารส่วนตำบลอังกะโศก ใช้อุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสบการณ์ในการใช้งานเว็บไซต์ ท่านสามารถเลือกตั้งค่าความยินยอมการใช้คุกกี้ได้ตามความต้องการ

ตั้งค่า นโยบาย **ยอมรับทั้งหมด**

Powered by AS SYSTEM

[illegible]

← → bungklue-bk.go.th/Pages/plan_pop

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ■ 03 บ.ค. 2568

ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ■ 03 บ.ค. 2568

ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ■ 17 ก.ค. 2568

ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2568 ■ 01 ก.ค. 2568

ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ■ 02 เม.ย. 2568

ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ■ 02 เม.ย. 2568

ประกาศเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ■ 14 บ.ค. 2564

LINE OA

ของเรา

แสดนเลย



LINE OA

ระบบสารสนเทศ



และ ไลน์ อีเมลกรรณ

เราตรง

กับเจ้าหน้าที่

คลิกเลย



ก+

ก-

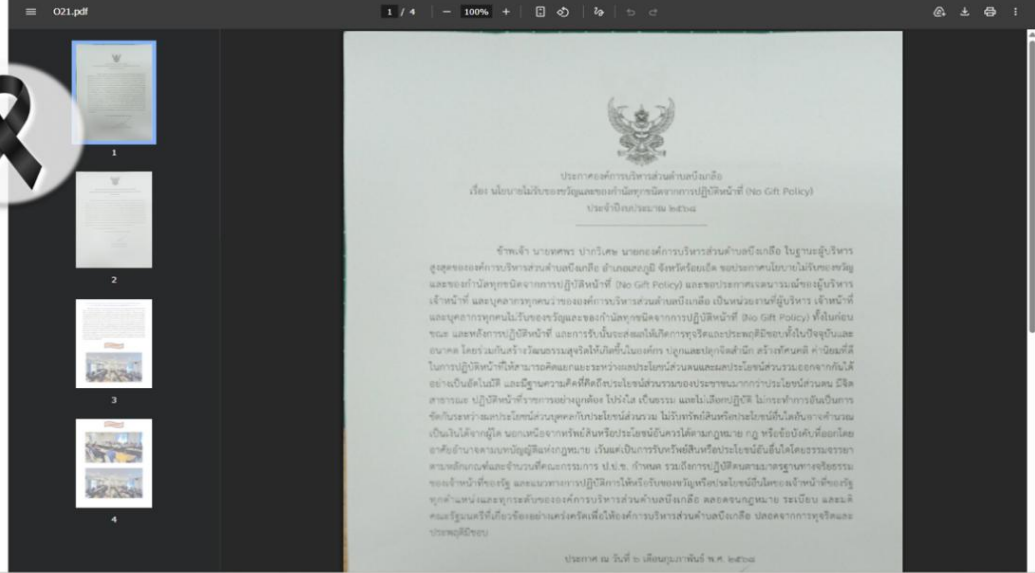
ก

← → bungklue-bk.go.th/Pages/operation_pgn_detail/1



021.pdf

1 / 4 100% +



LINE OA

ของเรา

แสดนเลย



LINE OA

ระบบสารสนเทศ



และ ไลน์ อีเมลกรรณ

เราตรง

กับเจ้าหน้าที่

คลิกเลย



ก+

ก-

ก

